Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»

Разработчик _____ Ю.В. Новикова
дата, подпись

Березники, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту – студентов) в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж», способствует укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Правила внутреннего распорядка направлены на создание в колледже обстановки, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений иди принятия новых правил). Правила внутреннего распорядка, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Закона Пермского края от 12.03.2010г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;

– Закона Пермской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 05.09.2005г;

– Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Устава ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

1.3 Студенты колледжа должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студентом Березниковского медицинского колледжа (в дальнейшем именуемого колледжем) является гражданин Российской Федерации либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в колледж приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, реализуемых колледжем при очной форме обучения.

2.2. Зачисление, перевод с курса на курс, перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод студентов из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление студентов осуществляются в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа, соответствующими положениями, иными локальными нормативными актами колледжа и оформляются приказами директора.

2.3. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос выдачи им документов о соответствующем образовании и квалификации.

2.4. Студент, успешно завершивший обучение в колледже, прошедший государственную (итоговую) аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании, либо отчисленный из колледжа приказом директора до завершения обучения (по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа или заключенным с ним договором об обучении), утрачивает статус студента колледжа. Лицам, не завершившим обучение в колледже, выдается справка о периоде обучения установленного образца; лицам, не прошедшим государственную

итоговую аттестацию выдается справка об обучении установленного образца. (Приложение № 1)

2.5. Студенты колледжа независимо от формы обучения имеют равные права на:

– уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

– получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

– обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам;

– получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному колледжем перечню;

– участие в установленном федеральным законом и уставом колледжа порядке в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа;

– участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, проводимых и организуемых колледжем;

– пользование библиотечным и информационным фондом на определенных колледжем условиях;

– смену формы обучения и направления подготовки в колледже, академический отпуск, перевод из колледжа в другое учебное заведение, восстановление в колледж после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа и положением;

– работу (для студентов) в учреждениях и организациях в свободное от учебы время и без ущерба для занятий;

– льготы (для студентов), предоставляемые в соответствии с федеральным законодательством;

– посещение спортивных секций, клубов и кружков художественной самодеятельности, работающих в колледже;

– обжалование приказов и распоряжений директора колледжа в установленном действующим федеральным законодательством порядке;

– избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решение важнейших вопросов деятельности учебного заведения.

2.6. Студенты колледжа обязаны:

- соблюдать Устав колледжа, условия договора об обучении, заключенного между студентом и колледжем, настоящие правила, приказы и распоряжения администрации колледжа;
- систематически и в требуемом объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;
- повышать свой научный и культурный уровень;
- соблюдать учебную дисциплину, в том числе:
- иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание колледжа;
- являться на занятия за 10 минут до его начала;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя;
- на экзамен являться с зачётной книжкой, где должны быть выставлены все оценки

по пройденным предметам за семестр, зачёты по лабораторным работам и практикам;

- в случае неявки на аудиторные и практические занятия, экзамены и государственную (итоговую) аттестацию студент обязан поставить об этом в известность зам. директора по УВР и в первый же день выхода после отсутствия представить документы, оправдывающие неявку. В случае болезни студент представляет справку (больничный лист) установленного образца;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе:
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в колледже;
- вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей колледжа;
- проявлять уважение к педагогическому составу и сотрудникам колледжа, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу колледжа (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях колледжа;
- во время занятия в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителями занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- быть дисциплинированными и опрятными как в колледже, так и в общественных местах;
- на занятиях присутствовать в форме одежды, установленной для медицинского работника и студента колледжа (халат, хирургический костюм, сменная обувь);
- материальный ущерб, понесённый колледжем по вине студента, возмещается им или его родителями (лицами их замещающими).

2.7. Студентам запрещается:

– находиться в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же курить на территории и в помещениях колледжа;

– ходить по аудитории и выходить из нее без разрешения преподавателя во время проведения всех видов занятий;

– принимать на учебных занятиях пищу и воду;

– вести посторонние разговоры и дела, мешающие проведению занятия;

– использовать мобильные телефоны и другие звуковоспроизводящие устройства;

– портить учебное оборудование и материалы, технические средства обучения, мебель, учебники и учебные пособия и т.д.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Администрация имеет право:

– заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и Уставом колледжа;

– поощрять студентов за образцовую учебу, активную общественную работу;

– требовать от студентов исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа;

– требовать соблюдения Устава, настоящих правил, положений и иных локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих права и обязанности студентов;

– требовать выполнения условий договора об обучении;

– привлекать студентов к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Администрация обязана:

– организовать изучение настоящих правил каждым студентом при зачислении на учебу в колледж;
– соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты колледжа, условия договоров о платной подготовке специалиста;
– обеспечивать студентов оборудованием, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими учебных обязанностей;
– своевременно доводить до студентов расписание учебных занятий;
– создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом современных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры;
– организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения;
– обеспечивать безопасность и необходимые условия для обучения;
– осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для этого;
– своевременно рассматривать предложения студентов, направленные на улучшение деятельности колледжа;
– обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, Уставом колледжа.

4. РЕЖИМ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебные занятия в колледже проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу включительно) по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором колледжа.
4.2. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая самостоятельную работу, определяется Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями– 40 минут. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.
4.3. Начало учебных занятий в колледже – в 830. После начала занятий студенты колледжа соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
4.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях старостами учебных групп подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.
4.5. Каждый курс делится на учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора. В зависимости от количества студентов для проведения практических и лабораторных работ группа может делиться на подгруппы и бригады, состав которых определяется зам. директора по УВР. В каждой группе классный руководитель назначает старосту из числа наиболее дисциплинированных и успевающих студентов. В подгруппах и бригадах на период проведения практических и лабораторных занятий назначаются бригадиры.

5. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни колледжа, соблюдение Устава колледжа, настоящих правил, выполнение распоряжений и указаний администрации колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

– объявление благодарности;
– награждение грамотами;
– благодарственное письмо родителям студента.

5.2. Поощрения студентов объявляются приказом директора и доводятся до сведения студента на собрании учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом по его вине возложенных на него обязанностей по учебе, неисполнение или нарушение Устава колледжа и настоящих Правил, иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление из колледжа.

6.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора. Администрация имеет право передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение студенческого Совета.

6.3. До применения дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и настоящими Правилами, администрация должна затребовать от студента объяснение в письменной форме. В случае отказа или уклонения студента дать указанное объяснение в течение трех учебных дней в присутствии не менее двух студентов составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п. 6.9. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета колледжа.

6.7. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух студентов колледжа.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя учебной группы, зам. директора по УВР, Студенческого совета.
6.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к студенту не применяются.
6.10. Отчисление студентов из колледжа по различным основаниям, в том числе и за нарушение учебной дисциплины, производится в порядке, установленном «Положением о порядке перевода, восстановления и отчислении обучающихся». Порядок организации промежуточной аттестации и правила устранения задолженностей по промежуточной аттестации определяются «Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».
6.11. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
6.12. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.
6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения обучающимся колледжа, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа

Регистрационный № _____ «__»_____ 201_ _г.

Настоящая справка выдана

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(число, месяц, год рождения, место рождения)

Вступительные испытания (не предусмотрены; прошел) _____
Дата поступления на обучение _____
Дата завершения обучения _____
Форма обучения _____
Специальность _____
Основная образовательная программа _____
(базовый уровень/повышенный уровень)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты, прошел(ла) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплины (модуля), курсовых проектов, видов практик	Общее количество часов		Итоговая отметка (семестр, п/а)
	по учебному плану	фактически	
Всего часов			

Директор _____ И.О. Фамилия