

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

№ 01-05-72 «о» от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И СТРУКТУРЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчики

30.08.2017 Безгодова

дата, подпись

М.А. Безгодова

Березники, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводит единые требования к формированию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и регламент их использования для мониторинга и оценки качества образовательных достижений обучающихся в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж», регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке фонда оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты специальностей среднего профессионального образования по УТС 31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело;

1.2.4. Устав ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

Под фондом оценочных средств (в дальнейшем – ФОС) в колледже понимается комплект методических и оценочных средств, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении освоения ими конкретной основной профессиональной образовательной программы на соответствие /несоответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС.

Цель формирования ФОС – обеспечение системы профессионального образования колледжа современным инструментарием оценки качества профессионального образования (мониторинга учебных достижений обучающихся, самооценки колледжа, проведения различных оценочных мероприятий).

Задачи создания фонда оценочных средств

1. Контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций.
2. Контроль и управление достижением целей реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в виде общих и профессиональных компетенций выпускников.
3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного комплекса, профессионального модуля.
4. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.
5. Достижение уровня контроля и управления качеством образования, обеспечивающего признание квалификаций выпускников работодателем.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Фонд оценочных средств создается для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.3. Структура ФОС приведена в Приложении №1 к настоящему Положению и включает:

- комплект методических материалов;
- контрольно-измерительные материалы;
- контрольно-оценочные средства.

2.4. Исходными документами для составления фонда оценочных средств является ППСЗ, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника СПО этим требованиям.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) — это максимально однородные по содержанию и сложности материалы, обеспечивающие стандартизованную оценку учебных достижений обучающихся в максимально однородных условиях.

3.2. Функции контрольно-измерительных материалов — мотивация, корректировка, стимулирование, оценка и контроль учебных достижений обучающихся.

3.3. Объектом измерения контрольно-измерительных материалов (далее по тексту КИМ) являются знания и умения обучающихся.

3.4. Контрольно-измерительные материалы применяются для текущего контроля в различных формах (устные и письменные опросы, тестирования и т.п.) и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК) в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в том числе комплексного), форма оценивания — баллы.

3.5. Каждый преподаватель имеет право дополнять содержание ФОС необходимыми, с его точки зрения, контрольно-измерительными материалами (предварительного (входного) и рубежного контролей в рамках проведения текущего контроля).

3.6. Структура и образец оформления КИМов приведены в Приложении №2 к настоящему Положению. КИМы для промежуточной аттестации оформляются отдельно от КИМов текущего контроля. КИМы текущего контроля могут быть объединены с КИМами входного и рубежного контролей и представлять собой единый документ или оформляться отдельно (на усмотрение преподавателя).

3.7. К контрольно-измерительным материалам должны прилагаться:

- Перечень теоретических вопросов, выносимых на дифференцированный зачет или зачет.
- Перечень практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет или зачет.
- Список тем рефератов, творческих работ и т.п.
- КИМы являются неотъемлемой частью УМК дисциплины/МДК.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) — это все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижения различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций (контроль и оценка) и готовности к определенным

видам деятельности, их качественная оценка.

4.2. Контрольно-оценочные средства применяются для оценивания степени сформированности компетенций и используются как форма проведения оценочной процедуры для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ).

4.3. В состав контрольно-оценочных средств могут входить КИМы и материалы по оценке сформированности компетенций всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики), оценивающие качественно (освоен/не освоен).

4.4. Объектом измерения КОС являются компетенции.

4.5. Структура и образец оформления КОС приведены в Приложении №7 к настоящему Положению.

4.6. КОСы являются неотъемлемой частью УМК профессионального модуля.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СОСТАВЛЯЮЩИХ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Разработка составляющих фондов оценочных средств является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

5.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются преподавателями (коллективом преподавателей) колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями (коллективом преподавателей) колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

5.4. Разработка составляющих ФОС реализуется по следующему алгоритму:

5.4.1. Разработка и утверждение ЦМК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

5.4.2. Разработка КИМов осуществляется преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающим преподавание дисциплины или МДК, КОСов — преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающим преподавание профессионального модуля.

5.4.3. Рассмотрение, рецензирование, обсуждение и коррекция составляющих ФОС проводится на заседании соответствующей ЦМК.

5.4.4. Утверждение КИМов и КОСов:

- КИМы по дисциплине/МДК для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и экзамена рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

- КОСы по профессиональному модулю для проведения промежуточной аттестации проводятся в форме экзамена (квалификационного)

- рассматриваются также на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственным за качественную подготовку ФОС, соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов является председатель ЦМК.

6.2. Контроль содержания и качества разработки ФОС осуществляется ЦМК, и.о. методиста, заместителем директора по учебной работе колледжа.

6.3. На этапе корректировки материалов ФОС председатель ЦМК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки,

методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4. Материалы ФОС корректируются ЦМК ежегодно перед началом учебного года. Изменения и дополнения отражаются в последнем разделе соответствующих материалов. Ответственным за достоверность состояния ФОС является председатель ЦМК.

6.5. Оригиналы ФОС для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации хранятся в учебном отделе колледжа. Ответственный за хранение – заместитель директора по учебной работе колледжа.

6.6. Электронный вариант ФОС хранится в методическом кабинете колледжа на жестком диске, включающем полный пакет документации по специальности в составе документов по УМК.

6.6.1. Наименование файла с комплектом КИМов или КОСов должно содержать наименование УД, МДК или ПМ, например: «КИМ_ЕН_02_Информатика» или «КОС_ПМ_01_Лечебная деятельность».

6.6.2. В файл КИМ или КОС должны быть включены дополнительно сканированные копии титульных листов со всеми визами, а также всех листов с изменениями и дополнениями (при их наличии). Кроме того, электронный вариант КИМ или КОС должен храниться у автора или авторского коллектива. Ответственный за представление электронного варианта УМК – председатель ЦМК.

7. ИЗУЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

7.2. Ответственный за обучение – председатель ЦМК.

8. АРХИВИРОВАНИЕ

8.1. Место хранения настоящего положения – у заместителя директора по учебной работе. Копия Положения передается на хранение в методический кабинет колледжа.

8.2. Срок хранения – до минования надобности.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ

9.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет учебная часть в следующем порядке:

9.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры разработки УМК, учебная часть проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

9.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в управляющий совет колледжа (далее – совет);

9.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий совет колледжа принимает одно из следующих решений:

- внесение изменений;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

9.2. Разработка изменения настоящего положения.

9.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

9.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

9.3. Пересмотр настоящего положения.

9.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом

директора колледжа.

10. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ

10.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора колледжа.

10.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

10.3. Проект приказа разрабатывается учебной частью и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

11. ИЗЪЯТИЕ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

Приложение №1 Состав фондов оценочных средств

Фонды оценочных средств

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Освоен /не освоен
Вид контроля по этапам обучения	Текущий (в том числе входной, рубежный), промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю – Экзамен (квалификационный)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка /утверждение	Преподаватель /коллектив преподавателей Заместитель директора по УР	Преподаватель /коллектив преподавателей Заместитель директора по УР Работодатель