

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
и науки Пермского края


«15» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Березниковский
медицинский колледж»


«15» марта 2022г.

ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Березниковский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
и обучающихся Учреждения

Протокол № 1 от «04» 03, 2022г.

г. Березники
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	5
ПЕРЕЧЕНЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	9
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ.....	10
РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	20
УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ.....	22
РИСКИ И СПОСОБЫ МИНИМИЗАЦИИ ИХ ВЛИЯНИЯ.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Программа модернизации ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» – управленческий документ, который определяет основные стратегические направления развития учреждения и пути их реализации, может служить основой для принятия решений в Березниковском медицинском колледже (далее – колледж) и обеспечивать оптимальное функционирование образовательного учреждения.

Срок реализации программы: 2022 - 2027 г.г.

Организация выполнения программы: осуществляется органами управления колледжа. Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета Учреждения и административных совещаниях.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, так и средствами приносящей доход деятельности учреждения.

Программа разработана в соответствии с государственной политикой в сфере образования и здравоохранения, направлена на интеграцию образования и здравоохранения в целях совершенствования системы подготовки специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения медицинского профиля.

Развитие цифровой экономики и формирование новых прорывных направлений роста на стыке существующих отраслей, расширение потребности работодателей в кадрах, обладающих мультидисциплинарными компетенциями и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве – общемировые тенденции, определяющие контекст развития профессионального образования.

В силу стратегической значимости системы СПО, на федеральном и региональном уровнях в последние годы успешно реализуются проекты и инициативы, ориентированные на минимизацию кадрового дефицита и обеспечение соответствия компетенций выпускников профессиональных образовательных организаций текущим и перспективным требованиям работодателей, такие как движение «Молодые профессионалы». Фактором, существенно затрудняющим задачу формирования профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС, работодателей, а также задачам организации независимой оценки компетенций выпускников, таких как первичная аккредитация выпускников ПОО медицинского профиля и проведение демонстрационного экзамена, выступает низкий уровень развития инфраструктуры ПОО. Помимо устаревшей материально-технической базы к наиболее актуальным проблемам относится дефицит квалификаций преподавателей в сфере актуальных информационных и профессиональных технологий, необходимых в условиях цифровой экономики,

относительно низкая привлекательность профессий специалистов среднего звена медицинского профиля в молодежной среде. Указанные проблемы определили необходимость разработки и реализации программы модернизации колледжа. Для достижения поставленной цели предполагается создание современной инфраструктуры, формирование кадрового потенциала колледжа и создание условий для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования медицинского профиля.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа модернизации ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»
Разработчики программы	Руководство колледжа
Исполнители программы	- руководители структурных подразделений колледжа - педагогический коллектив - коллектив обучающихся колледжа - родители и законные представители обучающихся - социальные партнеры
Нормативные основания разработки программы	- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р; - проект Программы модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации; - Государственная программа Пермского края «Образование и молодежная политика»
Цель программы	Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена и программ дополнительного образования, обеспечение соответствия компетенций выпускников текущим и перспективным требованиям работодателей в целях устранения дефицита кадров медицинского профиля для социально-экономического развития региона
Задачи программы	1. Обеспечение качества подготовки кадров в соответствии с современными стандартами, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов, развитие деятельности СЦК, организация проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. 2. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса 3. Развитие кадрового потенциала повышение квалификации преподавателей, обмен лучшими практиками, внедрение современных технологий. 4. Развитие материально-технической базы, развитие цифровой образовательной среды, совершенствование форм дистанционного обучения.
Сроки и этапы реализации	Первый этап – январь 2022 – февраль 2022г. организационно-подготовительный Второй этап – март 2022г. - сентябрь 2026 г.г. Основной - реализация мероприятий программы, разработка и внедрение механизмов ее реализации

	Третий этап – сентябрь - декабрь 2026г. Заключительный. Подведение итогов, оценка степени реализации мероприятий программы, анализ результатов по направлениям программы модернизации.
Ожидаемые результаты	В направлении обеспечения качества подготовки специалистов медицинского профиля: 1. Обеспечение выполнения государственного задания не менее 95% ежегодно. 2. Увеличение доли выпускников, успешно прошедших процедуру первичной аккредитации специалистов 2021 г. – 75%; 2022г. – 2026г.г. – не менее 80% 3. Увеличение доли выпускников, получивших дипломы с отличием и дипломы с оценками «хорошо» и «отлично», дипломы с оценками только «хорошо» 2021 г. –19%; 2022г.- не менее 20%; 2023г.-2026г.г. – 25- 30% 4. Увеличение доли студентов, ставших победителями или призерами чемпионатов «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс» по стандартам Ворлдскиллс (к общему количеству участников от учреждения) 2021 г. -57%; 2022 -2026г.г. – не менее 60% 5. Увеличение доли выпускников, трудоустроенных по полученной специальности к общему количеству выпускников 2022 -60%; 2022 – 2026г.г. – 70% 6. Обеспечение доли выпускников, трудоустроенных по полученной специальности – не менее 60% ежегодно; 7. Увеличение количества и обеспечение качества проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации – качество 100 %ежегодно; 8. Обеспечение качества проведения ВПР не ниже среднего показателя ежегодно. 9. Организация на базе колледжа курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся общеобразовательных школ – 11гр. и более ежегодно - Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса: 1. Развитие деятельности органов студенческого самоуправления, деятельности волонтерских и студенческого отрядов, увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность: 2021 г. -40%;

	2022 -2026г.г. – 50% и более. 2. Увеличение доли обучающихся, посещающих кружки и секции к общему количеству обучающихся в колледже 2021 г. -50% 2022 -2026г.г. – 50% и более. 3. Доля обучающихся (в том числе сирот, группы риска СОП), охваченных организованными формами летней занятости – 61% и выше ежегодно. 4.. Обеспечение отсутствия несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения, суицидальные попытки во время обучения. 5. Обеспечение количества участников добровольного социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления психотропных веществ -не менее 76% обучающихся 1 и 2 курсов. 6. Доля обучающихся, относящихся к группе риска СОП, посещающих кружки и секции – не менее 91% ежегодно. - Развитие материально-технической базы колледжа, цифровой образовательной среды 1. Обеспеченность компьютерной техникой (для использования в образовательной деятельности): 2022 г. -50 ед. До 2026г. – не менее 100ед. 2. Обеспеченность мультимедийной техникой учебных кабинетов 2022 г. -15 ед. (60%) До 2026г. – 28 ед. (30%). 3. Оборудование современных учебных лабораторий по профилю подготовки специалистов в том числе для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы»: 2021 г. – оборудовано 7 современных лабораторий в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс. 2022- оборудовано не менее 10 современных лабораторий; 2023-2026г.г. – увеличение количества и дооснащение имеющихся лабораторий. 4. Обеспечение наличия и развития электронной информационно-образовательной среды: - внедрение в практику работы образовательных систем «ЭПОС», «СФЕРУМ» и др. 5. Ежегодное заключение договоров на предоставление права пользования электронными информационными библиотечными ресурсами – 100%обучающихся. 6. отсутствие неисполненных предписаний надзорных органов – 100%. 7. Обеспечение готовности учреждения к новому учебному году и сдачи доклада о готовности к началу учебного года в установленные сроки – не позднее 5 августа ежегодно.
--	--

	8. Исполнение плана ремонтных работ -100% ежегодно (по плану). 9. Обеспечить реализацию мероприятий по программе «Доступная среда» - 100%. - Развитие кадрового потенциала: 1. Увеличение доли преподавателей с первой и высшей категорией: 2021 г. -50%; К 2026 г. – не менее 50%; 2. Обеспечение результативности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, наличие участников, победителей и призеров фестивалей и конкурсов педагогического мастерства – ежегодно. 3. Обеспечение повышения квалификации и стажировок преподавателей 1 раз в 3 года – 100% (ежегодно) 4. Увеличение доли преподавателей – экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс: (к общему количеству преподавателей профессиональных модулей) – до 100%% 5. Обеспечение доли работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих каждую образовательную программу 2021-2026г.г. – не менее 25%; 6. Доля преподавателей, использующих технологии дистанционного обучения и цифровые образовательные ресурсы – 100%
Источники финансирования	Финансирование мероприятий программы осуществляется в соответствии с ежегодным планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа за счет средств краевого бюджета субсидии на выполнение государственного задания, средств целевых субсидий и приносящей доход деятельности .
Система организации мониторинга за исполнением Программы	Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений, изменения вносятся ежегодно по мере необходимости, по решению руководства.

ПЕРЕЧЕНЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель программы - создание современных условий для реализации основных профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена и программ дополнительного образования, обеспечение соответствия компетенций выпускников текущим и перспективным требованиям работодателей в целях устранения дефицита кадров медицинского профиля для социально-экономического развития региона.

Для реализации указанной цели предполагается решение следующих задач:

1. Обеспечение качества подготовки кадров в соответствии с современными стандартами, подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов, организация работы по внедрению инновационных механизмов подготовки специалистов медицинского профиля;
2. Развитие деятельности специализированного центра компетенций, организация проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс;
3. Развитие сетевого взаимодействия с другими учреждениями профессионального образования;
4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
5. Развитие кадрового потенциала повышение квалификации преподавателей, обмен лучшими практиками, внедрение современных технологий;
6. Формирование материально-технической базы, в том числе для ее использования в сетевом формате, использование электронных образовательных ресурсов, реализация программ совместно с работодателями.
7. Развитие внебюджетной деятельности учреждения для обеспечения привлечения дополнительных ресурсов развития колледжа.

Достижение поставленной цели и решение задач программы осуществляется через реализацию мероприятий, которые реализуются по следующим направлениям деятельности:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ

Цель: создание социально-экономических и организационно-правовых условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов медицинского профиля по реализуемым ОПОП и программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Задачи:

1. Обеспечить уровень профессиональной подготовки по реализуемым ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и международным требованиям стандартов Ворлдскилс, с учетом реальных потребностей отрасли здравоохранения.
2. Повысить качество обучения в условиях развития сетевого взаимодействия с образовательными организациями и социального партнерства.
3. Совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества, удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.
4. Обеспечить качественную подготовку выпускников к процедуре аккредитации специалистов медицинского профиля.
5. Расширить перечень реализуемых специальностей, программ дополнительного образования.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление и внесение необходимых изменений в структуру и содержание реализуемых ОПОП с учетом запроса работодателей	ежегодно	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
2.	Доработка ФОС по всем дисциплинам, ПМ реализуемых ОПОП	2022-2023г.г.	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
3.	Организация подготовки и проведения процедуры первичной аккредитации по медицинским специальностям	Ежегодно по графику работы комиссии	Зам. директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
4.	Заключение и реализация договоров сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города и края для качественной реализации ОПОП	Ежегодно, сентябрь	Директор, Зам. директора по УР
5.	Организация проведения, качественной подготовки и участия обучающихся в чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс, чемпионате «Абилимпикс»	Ежегодно	Руководители СЦК, преподаватели
6.	Организация качественной подготовки и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	ежегодно	Зам. директора по УР, Заведующий методической службы, заведующий практическим обучением
7.	Заключение и актуализация по необходимости договоров о социальном партнерстве с медицинскими организациями, оказание содействия в заключении целевых договоров на подготовку студентов	ежегодно	Директор, Зам. директора по УР, зав. практическим обучением
8.	Организация заключения договоров по* реализации производственных и др. видов практик на базах социальных партнеров	ежегодно	Заведующий практическим обучением

9.	Организация взаимодействия с представителями социальных партнеров – медицинскими и административными работникам в части работы в составе комиссий ГИА, экспертных групп, экспертов демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс и др мероприятий	ежегодно	Директор, Зам. директора по УР, Заведующий методической службы
10.	Систематическое проведение мониторинга качества обучения	Ежегодно по отдельному плану	Зам. директора по УР, Заведующий методической службы, председатели ЦМК
11.	Развитие взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, заключение и реализация договоров о сотрудничестве	Ежегодно	Зам. директора по УР, заведующий сектором воспитательной работы
12.	Проведение профориентационных курсов, профессиональных проб по реализуемым специальностям для школьников	Октябрь- апрель ежегодно	Зам. директора по УР, заведующий сектором воспитательной работы, преподаватели
13.	Проведение дней открытых дверей	Апрель ежегодно	Зам. директора по УР, заведующий сектором воспитательной работы, преподаватели
14.	Участие в городских профориентационных мероприятиях, в т.ч. организуемых службой занятости	Ежегодно по плану	заведующий сектором воспитательной работы, преподаватели
15.	Организация заключения трехсторонних договоров на подготовку специалистов, договоров целевого обучения	ежегодно	Заведующий практическим обучением
16.	Организация работы центра содействия трудоустройству: Проведение встреч выпускников с работодателями, представителями службы занятости	ежегодно Май-июнь	Зам. директора по УР, Заведующий практическим обучением
17.	Формирование и обновление банка данных трудоустройства выпускников	Август-сентябрь ежегодно	Заведующий практическим обучением, классные руководители

18.	Организация и обеспечение качества проведения ВПР обучающихся на базе основного общего образования	ежегодно	Зам. директора по УР, председатель ЦМК
19.	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательной услуги качеством образовательной деятельности 1 раз в полугодие	Март, октябрь ежегодно	Зам. директора по УР, Заведующий методической службы, заведующий практическим обучением
20.	Организация экскурсий в медицинские организации для студентов 1 курса	Ежегодно	заведующий практическим обучением
21.	Организация взаимодействия со школами в рамках участия в проекте «Медицинские классы»	Ежегодно	Зам. директора по УР, Зав. сектором воспитательной работы
22.	Мониторинг запроса потребителей и актуализация перечня реализуемых программ дополнительного образования	ежегодно	Заведующий отделением платных образовательных услуг
23.	Развитие дополнительного образования с применением форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	2022-2026	Заведующий отделением платных образовательных услуг
24.	Лицензирование новых специальностей и программ профессионального обучения	2022-2023	Зам. директора по УР, Заведующий отделением платных образовательных услуг
25.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для обучения обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей назологий	По мере необходимости	Зам. директора по УР

РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: социализация и гармонизация личности студента, развитие его гражданского, нравственного, гуманистического мировоззрения, патриотизма, творческого и ответственного отношения к будущей профессии, умения познавать мир и принимать активное участие в жизни современного общества

Задачи:

1. Совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических задач.
2. Создание условий для развития воспитывающей среды: продолжение традиций колледжа, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных, деструктивных форм поведения, гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов.
3. Создание условий для самореализации и саморазвития студентов в общественно-политической, духовной, спортивной сферах, формирование здорового образа жизни.
4. Содействие в формировании ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества через освоение основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений.
5. Развитие деятельности органов студенческого самоуправления, деятельности волонтерских и студенческого отрядов.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по программам в области воспитания	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, Заведующий методической службы
2.	Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды.	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы
3.	Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» социально опасного положения	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, социальный педагог
4.	Организация экскурсий в медицинские организации для студентов 1 курса;	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, кураторы групп
5.	Организация и проведения цикла мероприятий «Успешные люди в профессии», «Успешные выпускники»	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, кураторы групп
6.	Проведение открытых классных часов «Введение в специальность» с приглашением	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, кураторы групп

	специалистов, работающих в системе здравоохранения		
7.	Организация вовлечения обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни: -лекции, беседы, классные часы по пропаганде ЗОЖ; -организация проведения и участия в городских соревнованиях в зачет Спартакиады; - участие в туристических слетах среди молодежи города; -проведение спортивно-оздоровительных мероприятий «День здоровья», кросс «Новичок», соревнования на призы Деда Мороза и др.	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, руководитель физического воспитания
8.	Систематическое проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание обучающихся: - классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства «В единстве – сила», Дню защитника Отечества - участие в городских мероприятиях «Городской армейский квест», «Я-доброволец», «День призывника», конкурс «Будем помнить», эстафете, посвященной Дню Победы, возложение венков, цветов к Мемориалу «Вечный огонь» и др. - Всероссийской акции памяти «Блокадный хлеб»	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, кураторы групп
9.	Развитие существующей системы студенческого самоуправления через внедрение в практику новых направлений деятельности студенческого совета	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы

10.	Вовлечение обучающихся в деятельность волонтерского движения и студенческого отряда	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы
11.	Вовлечение обучающихся в деятельность творческих объединений, организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы
12.	Внедрение в практику новых форм профориентационной работы, в том числе через вовлечение в деятельность обучающихся	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы
13.	Создание условий для обеспечения инклюзивного образования: - организация психолого-педагогической поддержки обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; - организация разработки (при необходимости) адаптивных программ	ежегодно	Заместитель директора по УР, Заведующий сектором воспитательной работы
14.	Организация деятельности по профилактике девиантного и аддиктивного поведения обучающихся через развитие взаимодействия со всеми субъектами профилактики и социально-педагогическую поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, социальный педагог
15.	Проведение социально-психологических консультаций для обучающихся (в том числе из числа лиц с ОВЗ и инвалидов)	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Развитие физической культуры и спорта, заключение договоров на аренду спортивных сооружений (легкоатлетический манеж, плавательный бассейн, лыжная база) для организации физической подготовки студентов и подготовки	ежегодно	Заведующий сектором воспитательной работы, Преподаватель физической культуры

	студентов к соревнованиям		
17.	Организация деятельности психологического клуба «Инсайт»	2022-2026	Педагог-психолог
18.	Организация деятельности военно-патриотического клуба	2022-2026	Заведующий сектором воспитательной работы, Преподаватель ОБЖ
19.	Организация сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, содействие их трудоустройству	2022-2026	Заместитель директора по УР, социальный педагог

РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА, ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Цель: развитие в учреждении современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными образовательными и профессиональными стандартами и передовыми технологиями

Задачи:

1. Оснастить учебные кабинеты и лаборатории необходимыми средствами обучения, учебной и методической литературой, оборудованием, наглядными пособиями.
2. Формирование материально-технической базы, в том числе для ее использования в сетевом формате, использование электронных образовательных ресурсов, дистанционных форм обучения.
3. Создать комфортные и безопасные условия обучения в соответствии со стандартами в области безопасности и санитарно-гигиеническими правилами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечить ежегодное исполнение утвержденного плана ремонтных работ: Учебные кабинеты и лаборатории; Библиотека, гардероб и др. помещения; Капитальный ремонт спортивной площадки	Ежегодно в период действия программы	Директор, заведующий АХЧ
2.	Обеспечение бесперебойной работы высокоскоростного Интернета не менее 100 Мб	2022-2026	Директор, заведующий АХЧ

3.	Приобретение необходимого учебного оборудования (фантомов/симуляторов и др.) для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и стандартами Ворлдскиллс	Ежегодно	Заместитель директора по УР, председатель ЦМК, специалист по закупкам
4.	Оснащение учебных кабинетов мультимедийными проекторами и компьютерами	Ежегодно в соответствии с планом ФХД	Заместитель директора по УР, председатель ЦМК, специалист по закупкам
5.	Обеспечить готовность ПОО и сдачу доклада о готовности к началу учебного года в установленные сроки	ежегодно	Директор, заведующий АХЧ
6.	Обеспечение реализации мероприятий в области безопасности и охраны труда в установленные законодательством сроки: Противопожарные мероприятия; Аттестация рабочих мест	ежегодно	Заведующий АХЧ
7.	Закупка учебной и методической литературы, наглядных пособий, периодических изданий в соответствии с потребностью	ежегодно	Заместитель директора по УР, председатели ЦМК, библиотекарь, специалист по закупкам
8.	Обеспечение наличия доступа к электронным образовательным ресурсам в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодно	Заместитель директора по УР, библиотекарь
9.	Обеспечить разработку и реализацию программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	ежегодно	Директор, заведующий АХЧ
10.	Разработка, согласование, утверждение и реализация плана взаимодействия колледжа с территориальными органами безопасности, МВД РФ, РФ, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия	ежегодно	Директор, заведующий АХЧ

	терроризму и экстремизму		
11.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с ПОО города и Пермского края для обеспечения реализации ФГОС	Ежегодно, сентябрь - октябрь	Директор, Заместитель директора по УР
12.	Обеспечение качественного медицинского обслуживания обучающихся колледжа	ежегодно	Директор, медицинский работник в рамках реализации договора с ГБУЗ «Краевая больница им. Вагнера»
13.	Организация контроля за качеством организации питания в колледже, организация деятельности общественной комиссии	2022-2026	Директор, члены комиссии
14.	Реализация мероприятий по программе «Доступная среда»: - установить поручни, пандус на входной группе, предупреждающие тактильные указатели; -привести порог в соответствие; -обустройство входов оборудованием системы радиоинформирования и звукового ориентирования для инвалидов по зрению и других маломобильных групп населения, с целью обеспечения возможности самостоятельного или с помощью персонала передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, и ее должное функционирование в соответствии с ГОСТ Р 59431-2021; - подготовка локальных нормативных актов, определяющих ответственных за организацию эвакуации инвалидов с объекта.	2022-2023	Директор, заведующий АХЧ
15.	Организация работы по внедрению в практику работы образовательных систем «ЭПОС», «СФЕРУМ» и др.	2022-2023	Заместитель директора по УР

РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Цель: обеспечение соответствия уровня квалификации и профессионального развития педагогов современным требованиям законодательства, ФГОС, профессиональных стандартов и международных стандартов Ворлдскилс

Задачи:

1. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, содействие профессиональному и личностному росту.
2. Организация аттестации, повышения квалификации преподавателей, стажировок на рабочем месте
3. Организация мероприятий по обмену лучшими практиками, внедрение современных технологий.
4. Совершенствование механизмов мотивации и стимулирования работников, направленных на повышение качества профессиональной деятельности.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности сотрудников колледжа.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по программам в области современных образовательных технологий	ежегодно	Заместитель по УР, заведующий методической службой
2.	Организация стажировок преподавателей, реализующих профессиональные модули в медицинских организациях	ежегодно	Заместитель по УР, заведующий методической службой
3.	Организация профессиональной переподготовки для преподавателей, не имеющих педагогического образования	ежегодно	Заместитель по УР, заведующий методической службой
4.	Организация обучения преподавателей по программам подготовки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс	ежегодно	заведующий методической службой
5.	Организация методической и консультационной поддержки аттестации педагогических работников	ежегодно	заведующий методической службой
6.	Организация проведения и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (фестивалях, предметных олимпиадах и др. мероприятиях)	ежегодно	заведующий методической службой, председатели ЦМК
7.	Формирование экспертного сообщества педагогических работников по	ежегодно	Заместитель по УР, заведующий

	компетенциям Ворлдскиллс		методической службой
8.	Организация участия педагогов и проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом: – Участие в работе РУМО; – Педагогические чтения; – Конференции; – Публикации педагогов	ежегодно	Заместитель по УР, заведующий методической службой
9.	Обновление кадрового педагогического состава за счет привлечения молодых специалистов, специалистов медицинских организаций	ежегодно	Директор, Заместитель директора по УР
10.	Подготовка материалов для награждения педагогических работников	ежегодно	Директор, Заместитель директора по УР
11.	Организация культурно-оздоровительных мероприятий для сотрудников	ежегодно	Директор, заведующие структурных подразделений
12.	Организация проведения семинаров, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности сотрудников	С 2022г. Не менее 4 семинаров ежегодно	Директор, Заместитель директора, педагог-психолог
13.	Организация систематического обучения педагогов применению в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов, дистанционных форм обучения	С 2022 г.	Директор, Заместитель директора по УР
14.	Проведение обучения по внедрению в практику работы организации электронной Пермской образовательной системы (ЭПОС)	С 2022г.	Заместитель директора по УР

УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

И КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Управление реализацией программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляет директор Колледжа через руководителей соответствующих структурных подразделений, которые обеспечивают:

Организацию выполнения мероприятий программы;

Подготовку информации и отчетов о ходе реализации программных мероприятий;

Оценку результативности показателей;

Подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Мониторинг исполнения Программы осуществляется на основании оценки и анализа достижения ожидаемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки по согласованию с Педагогическим советом учреждения.

РИСКИ И СПОСОБЫ МИНИМИЗАЦИИ ИХ ВЛИЯНИЯ

№	Возможные риски	Мероприятия по минимизации их влияния
1.	Финансовые Недостаточность бюджетного финансирования; Снижение доходов от приносящей доход деятельности; Рост цен, инфляция и пр.	Своевременное внесение изменений в планирование бюджета на реализацию мероприятий программы Развитие внебюджетной деятельности, увеличение объема платных образовательных услуг
2.	Социально-педагогические Низкая активность и мотивация работников и обучающихся вследствие загруженности; Невостребованность потребителями некоторых образовательных программ	Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий; Развитие форм профориентационной работы, постоянный мониторинг рынка труда и внесение корректив в план приема и набора слушателей
3.	Кадровые Текущность кадров, «старение» кадров вследствие недостаточного притока молодых кадров; Угроза психоэмоционального выгорания	Организация психологической поддержки, системы мотивации педагогических работников
4.	Конкуренция на рынке образовательных услуг	Укрепление имиджа учреждения; Активизация профориентационной деятельности: Расширение спектра реализуемых ОПОП и программ дополнительного образования