

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора ГБПОУ «БМУ»
от 21.10.15г №01-05-55

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ «Березниковское медицинское училище»(техникум)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 19.10.15г № 147 « Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край».
- 1.2. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБПОУ « Березниковское медицинское училище»(техникум).

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению , и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
 - создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - создать репутационный риск для организаций;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников ГБПОУ «Березниковское медицинское училище»(техникум).

3.1. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации Пермского края и настоящих Типовых правил.

3.2. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке установленном локальным актом (приложение № 1 к Приказу ГБПОУ « БМУ» от 16.04.2014г № 2/98 « Об утверждении Порядка сообщения работниками училища сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения(награды)).

3.3 Работникам запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве,

деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников ГБПОУ «Березниковское медицинское училище»(техникум).

Работники несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Приложение № 2

к Порядку сообщения работниками ГБОУ СПО «
Березниковское медицинское училище» сведений о получении
подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими должностных обязанностей

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка (ов) работником ГБОУ СПО « Березниковское
медицинское училище»(техникум)

№ п/п	Наименование подарка	Дата регистрации	Ф.И.О., должность работника, сдавшего подарок	Дата передачи ответственному работнику	Подпись ответственного работника

ИНФОРМАЦИЯ

По противодействию коррупции по п.5,6,7 от
ГБПОУ «Березниковское медицинское училище»(техникум)

п.5 Все сотрудники училища ознакомлены:

а) с распоряжением губернатора Пермского края № 263-р от 07.11.13 года

б) с приказом директора № 2/48 от 11.02.2014 года «Об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений

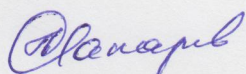
в) с Планом противодействия коррупции в ГБПОУ «Березниковское медицинское училище»(техникум) на 2014-2016 года

г) с Порядком сообщения работниками ГБПОУ «Березниковское медицинское училище» (техникум) сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими должностных обязанностей

п.6. Ответственная за организацию работы по борьбе с коррупцией и другими должностными преступлениями Тимофеева М.А.- методист училища –курсы повышения квалификации по противодействию коррупции не проходила.

п.7. Фактов нарушения требований антикоррупционного законодательства среди сотрудников не было.

Директор



А.Н.Макаров