

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
№ 01-05-36 «о» от 07.05.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ГБПОУ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения педагогическими работниками, обучающимися и их родителями в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в колледже на основании статьи 45 Федерального закона № 273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Закон № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав колледжа.

В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Цель создания комиссии

Цели:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - урегулирование случаев возникновения конфликтов между всеми участниками образовательных отношений;
 - обжалование решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания комиссии

Комиссия создается в колледже на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников колледжа – по два человека от каждой из сторон (6 человек), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, педагогическом совете.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 10 дней с момента издания приказа. На первом заседании избирается председатель Комиссии из своего состава большинством голосов, члены Комиссии выбирают заместителя и секретаря. Директор колледжа не может являться председателем Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

Ведение документооборота осуществляет секретарь.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Полномочия комиссии

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к студенту;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. Порядок обращения в комиссию

Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Прием заявлений в Комиссию производится секретарем колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. Порядок рассмотрения споров

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ ее членов.

Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляется слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

Решение Комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

Заседания Комиссии проводятся в неучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

Решение Комиссии обжалованию не подлежит.

7. Делопроизводство комиссии

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами, и хранится в архиве колледжа.