Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
общим собранием работников и представителей
обучающихся учреждения
протокол № 2 от «20» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 01-05-83 «о» от «21» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Березники, 2026 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» (далее-Колледж) и разработано на основании следующих нормативных актов:

– закона Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действии редакции);

– постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действии редакции);

– приказа Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2014 г. № СЭД-26-01-04-1224 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края» (в действии редакции);

– Приказ Министерства образования и науки ПК от 24.11.2025 г. № 26-01-06-1261 «Об утверждении Порядка предоставления отсрочки оплаты образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края» (в действии редакции);

– иных нормативно-правовых актов, изданных в РФ, которые регулируют правоотношения по оказанию платных образовательных услуг;

– Устава ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

1.2. Целью оказания платных образовательных услуг является:

– наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей физических и юридических лиц;

– расширение круга студентов, слушателей, которые могут получить образовательные услуги;

– расширение объема оказываемых услуг, внедрение новых передовых образовательных технологий;

– привлечение дополнительных средств для материального стимулирования сотрудников и развития материально-технической базы колледжа;

– получение дополнительных доходов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «Исполнитель» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березниковский медицинский колледж»;

– «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

– «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Исполнитель в обязательном порядке знакомит Обучающегося и Заказчика с Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг Колледж

- изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечивает качественный кадровый состав.

Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних специалистов. Со сторонними специалистами заключаются как трудовые, так и гражданско-правовые договоры на оказание услуг в соответствии с гражданским законодательством РФ, заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании;

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, смету расходов;

- обеспечивает потребителей платных образовательных услуг и (или) заказчиков бесплатной, доступной, необходимой и достоверной информацией об объеме и виде, а также стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;

- определяет перечень необходимых документов, предоставляемых заказчиком или потребителем при оказании платной образовательной услуги;

- принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключает с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются Колледжем по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными с учетом действующих образовательных стандартов, дополнительное профессиональное образование с учетом примерных программ, профессиональных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и утвержденными директором Колледжа.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, программу профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, программу дополнительного обучения – удостоверение по образцу, самостоятельно установленному Колледжем. Лицам, освоившим основную профессиональную образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию - диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1. Предоставление платных услуг оформляется двух- или трехсторонним договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1)

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг разрабатывается на основе Примерной формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, которые утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Договор о дополнительном профессиональном образовании разрабатывается на основе Примерной формы договоров о дополнительном профессиональном образовании, которые утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Стороной договора (физическим лицом) при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- обучающийся или слушатель Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего, обучающегося – родители, усыновители, попечители, опекуны;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.5. Стороной договора (юридическим лицом) при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.6. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

3.7. При возникновении разногласий стороны руководствуются договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Колледжем ведется обязательный раздельный статистический учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

4. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты

4.1. Колледж самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые платные образовательные услуги, за исключением, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.3. Информация о ценах на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, утверждается директором Колледжа на предстоящий учебный год не позднее 1 июня.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится Колледжем не чаще, чем один раз в год. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменение цен на энергоресурсы;
- изменения в действующем законодательстве.

4.6. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет колледжа.

4.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. «Заказчик» обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

4.9. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся.

4.10. В случае если «Заказчик» является сотрудником ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» - дополнительная платная образовательная услуга может быть оказана бесплатно при наличии среднего профессионального образования по направлениям медицинской деятельности.

4.11. В случае если сотрудник ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» является законным представителем «Обучающегося» очной формы обучения, то образовательная услуга может быть оказана бесплатно.

4.12. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5. Условия предоставления отсрочки

5.1. Учреждение предоставляет отсрочку оплаты по договору оказания платных образовательных услуг родителям, (законным представителям) или другим членам семьи обучающегося по очной (очно-заочной) форме обучения, являющихся заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг.

5.2. Заявление на предоставление отсрочки вправе подать заказчик по договору оказания платных образовательных услуг (далее соответственно – заявитель, заявление) при условии, что обучающийся получает образование по очной или очно-заочной форме и является членом семьи участника специальной военной операции (далее – СВО).

5.2.1. Под участниками в СВО понимаются:

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

5.2.2. Под членами семьи участников СВО понимаются:

- дети в возрасте до 23 лет;

- супруга (супруг);

- лица, находящие на иждивении участников СВО или находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти);

- совместно проживающие или проживавшие на момент гибели (смерти) с участником СВО пасынки и падчерицы, дети находящиеся под опекой или попечительством участника СВО или его супруги (супруга), а также лица, факт нахождения которых на иждивении участника СВО установлен решением суда.

5.3. Право на получение отсрочки сохраняется за членами семей участников СВО до конца года, следующего за годом завершения СВО, а за членами семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членами семей участников СВО,

погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, - бессрочно.

5.4. Отсрочка предоставляется на срок до 6 месяцев.

Отсрочка не предоставляется в случае, если до окончания обучения остается менее 6 месяцев.

5.5. Для получения отсрочки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

- документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

- документ, подтверждающий факт участия родителя (законного представителя) ли другого члена семьи обучающегося в СВО, выданный в установленном порядке: федеральными государственными органами – в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации; уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, - в отношении лиц, принимавших участие в боевых действиях.

Документ, подтверждающий участие в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, предоставляется по желанию заявителя, а также если подтверждение сведений в электронном виде невозможно (сведения не могут быть получены через систему межведомственного электронного взаимодействия).

5.6. Документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, предоставляются при личном обращении заявителя в образовательную организацию, МФЦ для просмотра (снятия копии). При наличии технической возможности они могут быть предоставлены путем прикрепления электронных образов документов при направлении интерактивной формы заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал).

5.7. Образовательная организация в целях предоставления отсрочки самостоятельно запрашивает:

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя – путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации;

- сведения об участии члена семьи обучающегося в СВО - путем направления запроса в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (из реестра ЗАГС), подтверждающие родственные связи заявителя или обучающегося с участником СВО (например, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), если данные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредоставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении отсрочки.

5.8. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

5.9. Заявитель направляет документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, в образовательную организацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием Единого портала.

5.10. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления отсрочки. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих сведений указанной учетной записи.

5.11. В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления отсрочки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

5.12. Результатом рассмотрения заявления является:

- решение о предоставлении отсрочки в форме уведомления;

- решение об отказе в предоставлении отсрочки в форме уведомления об отказе в предоставлении с указанием причин отказа.

5.13. Сроки регистрации заявления в образовательной организации:

- при подаче заявления лично заявителем - в день подачи заявления;

- при направлении заявления посредством Единого портала обеспечивается его автоматическое заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления отсрочки.

При авторизации на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

5.14. Сведения, предоставленные посредством Единого портала, а также электронные образы документов, прикрепляемых к форме заявления на Едином портале, проверяются путем направления запросов с использованием системы межведомственного взаимодействия.

5.15. Образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, предусмотренных пунктом 5.12.

5.16. Сведения о ходе предоставления отсрочки, а также результат рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 5.12. настоящего Положения, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением отсрочки.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения;

- несоответствие документов (информации), представленных заявителем на бумажном носителе или в электронной форме, требованиям, установленным пунктом 5.8. настоящего Положения.

5.18. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также предпочтительным способом, указанным в заявлении.

5.19. В случае отсутствия в информационных системах межведомственного взаимодействия необходимых для предоставления отсрочки сведений либо их расхождения со сведениями, указанными в

заявлении, срок предоставления результата, установленный пунктом 5.15. настоящего Положения, продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, а также через личный кабинет на Едином портале о необходимости представить документы, подтверждающие запрашиваемые сведения.

5.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении отсрочки:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц и (или) не соответствует требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- на дату обращения за предоставлением отсрочки истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных

услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Колледжа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление факта нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Контроль над предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация;
- учредитель;
- другие органы и организации, на которые в соответствие с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности бюджетных организаций образования.

Приложение 1

ДОГОВОР ____
на оказание платных образовательных услуг
по программам подготовки специалистов среднего звена

г. Березники « » _____ 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березниковский медицинский колледж» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 18 августа 2017 г регистрационный № ЛО35-01212-59/00204607 выдана Министерством образования и науки Пермского края, Свидетельство о государственной аккредитации от 07 сентября 2017 г. № 9 выдано Министерством образования и науки Пермского края сроком до 31 декабря 2099 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кадочниковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны,

_____

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» и

_____

именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:
_____,
квалификация _____, _____ форма обучения
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается
диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.
(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федераций, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **обучающегося**;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1"О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

2.6.3. Соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.6.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.6.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей _____копеек.

3.2. Стоимость обучения за 20__ – 20__ учебный год составляет _____ **рублей ____ копеек.**

3.3. Оплата производится Заказчиком равными частями за 10 учебных месяцев, до 10-го числа каждого месяца, предшествующего месяцу обучения, путем внесения денежных средств на счет Исполнителя в сумме **_____ рублей _____ копеек.**

3.4. Первый платеж за учебный год производится до 25 августа в размере не менее двух частей (двух разовых платежей) стоимости услуг договора.

3.5. В стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора взимаемого банковским учреждением.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.2.1. применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2. невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.3. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4. нарушения сроков оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося:

4.3.1. в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя;

4.3.3. в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. При расторжении договора, в случае переплаты на момент расторжения, возврат денег за оплаченные и не оказанные услуги производится на основании письменного заявления Заказчика в течение одного месяца.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Форс – мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия таких обстоятельств.

6.4. Дальнейшая судьба настоящего договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»	_____	_____
618400, Пермский край,	_____	_____
г. Березники, Советский пр., 15	_____	_____
Банковские реквизиты:	Паспорт	Паспорт
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА	Серия _____ № _____	Серия _____ № _____
РОССИИ //УФК по Пермскому	Код подразделения _____	Код подразделения _____
краю г.Пермь	Выдан	Выдан
(ГБПОУ «Березниковский	«___ » _____ _____ г.	«___ » _____ _____ г.
медицинский колледж», л/сч	кем_____	кем_____
208300090) БИК 015773997	_____	_____
№ корреспондентского счета банка	_____	_____
(единый казначейский счет):	Дата рождения _____	Дата рождения _____
40102810145370000048	Адрес _____	Адрес _____
№ казначейского счета:	_____	_____
03224643570000005600	_____	_____
ИНН /КПП 5911027729/591101001	ИНН _____	ИНН _____
ОКПО 01965136/ОКТМО 57504000	СНИЛС _____	СНИЛС _____
	Телефон_____	Телефон_____
Директор _____	_____	_____
Г.В.Кадочникова	(подпись)	(подпись)
М.П.		