

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Березники, 2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и содержания текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, разработанных на основе ФГОС СПО.
- 1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.
- 1.3. Требования положения обязательны к применению должностными лицами педагогическими работниками, осуществляющими текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013г № 464;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

Устав Колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Определения, термины и обозначения:

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

- 3.2. Используемые сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

МО – методическое объединение;

МДК – междисциплинарный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Березниковский медицинский

- колледж» (далее – Колледж); обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- 4.2. Целью текущей и промежуточной аттестации является установление соответствия профессиональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ по специальностям.
- 4.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются цикловыми методическими комиссиями, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.4. Знания, практические навыки и компетенции обучающихся оцениваются в конце каждого семестра по всем дисциплинам учебного плана. Оценки выставляются по 5-бальной системе:
- 5 (отлично)
 - 4 (хорошо)
 - 3 (удовлетворительно)
 - 2 (неудовлетворительно).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировки проводятся с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста инвариантной части ФГОС;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.
- 5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК профессионального модуля);
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
 - квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
 - дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, практике;
 - зачет по дисциплине, практике;
 - защита курсовой работы.
- 5.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят аттестационные испытания по физической культуре.
- 5.4. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине, разрабатываются ЦМК и МО преподавателей.
- 5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке оценкой.
- 5.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке записью «зачтено».
- 5.7. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледж расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы: для одной группы в один день планируется только один экзамен; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.8. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) проводятся на неделе, предшествующей началу сессии.

5.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний и компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается на ЦМК (МО) преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов.

5.10. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании ЦМК (МО) в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.11. На заседании ЦМК (МО) утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.12. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты или тесты

наглядные пособия

материалы справочного характера

нормативные документы

экзаменационная ведомость.

5.13. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину. В особых случаях экзамен принимается комиссией, состав которой утверждается директором колледжа. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5 - 6 обучающихся.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК профессионального модуля) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК профессионального модуля) в экзаменуемой группе. Экзамен квалификационный принимается комиссией, в составе которой присутствует представитель работодателя. На проведение экзамена предусматривается фактически затраченное время (1/3 академического часа на каждого студента).

- 5.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.
- 5.15. Экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на промежуточную аттестацию.
- 5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
обоснованность, полнота, четкость, краткость изложения ответа.
- 5.17. Оценки, полученные обучающимися на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 5.18. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 5.19. Обучающийся не допускается к сдаче экзамена при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине/МДК, вынесенной на экзамен.
- 5.20. Невявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» - подпись экзаменатора. Невявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
- 5.21. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом (распоряжением) директора колледж продлеваются сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.
- 5.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть предоставлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом учебную часть, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливается.
- 5.23. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.
- 5.24. Результаты промежуточной аттестации дают основания для назначения обучающимся стипендии, перевода на следующий курс обучения, допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления из колледжа.
- 5.25. Обучающиеся, прошедшие установленные на учебный год аттестационные испытания, переводятся на следующий курс обучения. Решение о переводе утверждается приказом (распоряжением) директора колледжа.
- 5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- 5.28. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (дифференцированного зачета). Апелляция о несогласии с результатами экзамена (дифференцированного зачета) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (дифференцированного зачета).
- 5.29. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора колледжа в первый день экзаменационной сессии.
- 5.30. В результате рассмотрения жалобы апелляционная комиссия принимает решение об отклонении её и сохранении результата экзамена (дифференцированного зачета) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (дифференцированного зачета). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена (дифференцированного зачета) и выставлении новых.
- 5.31. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего жалобу обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

- 6.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков и компетенций по всем дисциплинам, МДК профессиональных модулей учебного плана с выставлением оценок по пятибалльной системе. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой итоговой оценки за семестр.
- 6.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
 - оценка выполнения письменных домашних заданий, расчетных, расчетно-графических, ситуационных (клинических) задач и задач на оказание неотложной доврачебной помощи;
 - защита лабораторных и практических работ;
 - наблюдение за выполнением манипуляций;
 - оценка контрольных работ;
 - оценка решения заданий в тестовой форме;
 - оценка результатов самостоятельной работы в любой форме.
- Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.
- 6.3. Ответственность за контроль ведения документов учета знаний (зачетных книжек, журналов, ведомостей) возлагается на заместителя директора по УВР.

7. ПОРЯДОК ОТРАБОТОК ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Контроль текущей аттестации студентов осуществляется систематически заместителем директора по УВР.
- 7.2. Кураторы групп до 30 числа текущего месяца подают информацию заведующим отделений, затем заведующие доводят информацию об имеющейся учебной задолженности студентов в рамках текущей аттестации и пропусках занятий до заместителя директора по УВР. Посещение всех видов занятий в колледже является обязательным. Причины всех пропусков занятий должны быть документально

подтверждены (медицинские справки, повестки, заявления на отпуск с занятий, подписанные директором колледжа и т.д.).

- 7.3. Обучающиеся обязаны в кратчайшие сроки ликвидировать задолженность по текущей неаттестации.
- 7.4. Классный руководитель группы до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информирует родителей обучающихся об имеющихся задолженностях текущей аттестации.
- 7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического Совета колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Болезнь или другие причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей.
- 7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.