

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Березниковский медицинский колледж»



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

от 26.02.2024 г. № 01-05-20 «О»

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**В 2024 ГОДУ**

Березники, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10.2022 г., действует с 29.11.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (изменениями и дополнениями);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковский медицинский колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.03.2021 г., № СЭД -26-01-06-271;
- Лицензия Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края № 5919 от 18.08.2017 г. (Серия 59 Л01 № 0003852).
- Свидетельство о государственной аккредитации № 9 от 07.09.2017 г., серия 59А01 № 0001338.

1.2. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березниковский медицинский колледж» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и



лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники из-за рубежа, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

1.4. При приеме в Колледж для получения среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ; гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и результаты вступительных испытаний.

1.8. Колледж проводит прием на обучение в 2024 году:

На базе среднего общего образования (11 классов) по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»),
- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет»).

На базе основного общего образования (9 классов) по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»),
- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет»).

1.9. Объем и структура приема в Колледж обучающихся за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.02.2023 № 26-01-06-763 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования».

1.10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.11. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ



за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

## **2. Организация приема граждан в Колледж.**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель (директор) Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает соответствующую информацию на сайте: [www.bmu59.ru](http://www.bmu59.ru) и информационном стенде «Информация для поступающих», расположенном по адресу: Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 15.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа: [www.bmu59.ru](http://www.bmu59.ru) и на информационном стенде «Информация для поступающих» до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень документов, необходимых для поступления;
- сроки подачи документов;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест финансируемых за счет субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию о предоставлении подлинников документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинской справки;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа: [www.bmu59.ru](http://www.bmu59.ru) и информационном стенде «Информация для поступающих» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа: [www.bmu59.ru](http://www.bmu59.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## **4. Прием документов от поступающих.**

4.2. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, осуществляется до 10 августа (включительно) 2024 года:



- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»);
- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет»).

4.5. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на все специальности продлевается до 25 ноября текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;
- оригинал или ксерокопия медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н и Приказа от 21 декабря 2012 г. N 1346 н Министерство здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и периодических в период обучения в них»;
- поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- поступающий вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ



иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

4.6.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним и заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего фиксируется:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с «Перечнем медицинских противопоказаний к приему поступающих в средние специальные учебные заведения»;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г., № 152 – ФЗ «О



персональных данных».

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 15, а также на публичный адрес электронной почты: [info@bmk.permkrai.ru](mailto:info@bmk.permkrai.ru). При направлении документов по почте, поступающий прилагает к заявлению о приеме ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов.

4.14. Документы, отправленные по почте принимаются при поступлении в Колледж в соответствии с пунктом 4.10 настоящих правил.

4.15. При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

4.16. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. Документы могут быть направлены посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.18. Документы могут быть направлены с использованием функционала ЕПГУ;



4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела хранятся шесть месяцев с момента начала приема.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих правил.

## **5. Вступительные испытания**

5.2. В Колледже проводятся вступительные испытания (Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Приказ от 30 декабря 2013 г. № 1422):

при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет») (психологическое испытание, в форме тестирования);

- 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет») (психологическое испытание, в форме тестирования).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний создаются специальные условия:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче документов представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создание указанных условий и



ксерокопию данного документа:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что наличие заболевания, в результате которого выдано заключение об инвалидности, не препятствует получению выбранной специальности;
- справку об установлении инвалидности.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление.**

8.1. Поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет»), 34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет») обязаны предоставить в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (включительно) 2024 года.

8.2. Зачисление лиц, поступающих в Колледж на бюджетной основе и с оплатой стоимости обучения на все специальности, производится 16 августа 2024 года.



8.3. Для зачисления поступающих по каждой специальности составляется список с учетом среднего балла документа об образовании и (или) квалификации (рейтинг) и поданного заявления в порядке убывания. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими профильных общеобразовательных предметов. Преимущественное право при зачислении имеет поступающий с более высоким показателем по профильным предметам:

31.02.01 «Лечебное дело» (ФП «Профессионалитет») – биология, русский язык;  
34.02.01 «Сестринское дело» (ФП «Профессионалитет») – биология, русский язык.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,



лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Наличие индивидуальных достижений дает приоритет поступающему при равном среднем балле аттестата и результате вступительных испытаний у других поступающих. Наличие договора о целевом обучении дает приоритет поступающему при равном среднем балле аттестата и результате вступительных испытаний у других поступающих.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Зачисление иностранных граждан на обучение в Колледж проводится в порядке и в сроки, установленные данными правилами как за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы документов об образовании и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета субъекта Российской Федерации, образовательное учреждение осуществляет прием по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.7. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приказ о зачислении на обучение в Колледж размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа [www.bmu59.ru](http://www.bmu59.ru) и доступен пользователям до 1 декабря текущего учебного года.