

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

Утверждено приказом директора
№ 01-05-87 «о» от 30.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Березники, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

с федеральными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от 04.07.2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 587 от 21.07.2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 525 от 04.07.2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022 г.

с локальными нормативными актами образовательной организации:

- Устав ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»;
- иные локальные нормативные акты ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» (далее – Колледж), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой объективной системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в Колледже и своевременное выявление его изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- выстраивание внутренней системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- повышение качества образования в Колледже за счет выявления и устранения факторов риска и ресурсных дефицитов, а также проведения адресной профилактики рисков снижения образовательных результатов.
- прогнозирование развития образовательной системы в Колледже.

2.2. Задачи ВСОКО:

Осуществление контроля:

- за организацией работы по планированию и проведению теоретического, практического обучения, самостоятельной работы обучающихся, учебной, производственной и преддипломной практик;
- за организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы;
- за организацией работы по охране труда.

Анализ:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся и выпускников, уровня знаний и умений, степени освоения компетенций обучающимися;
- состояния преподавания общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля, учебной и производственной практик обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производственной практике;
- деятельности преподавателей и руководителей учебной и производственной практики по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий;
- состояния воспитательной работы с обучающимися, вовлечения обучающихся в занятия художественным творчеством, спортом, волонтерской деятельностью;
- работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- системы работы преподавателей, классных руководителей, их педагогического опыта;
- планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся и освоения основ военной службы;
- организации эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждому профессиональному модулю;
- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС среднего профессионального образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества

образования в Колледже.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Исходными документами для планирования внутренней оценки качества образования являются:

1. ФГОС СПО по данной специальности, определяющий требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
2. Основная профессиональная образовательная программа;
3. Учебный план специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин (профессиональных модулей), а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
4. Рабочая учебная программа дисциплины (рабочего модуля);
5. Локальные нормативные акты колледжа, определяющие организацию учебно-воспитательного процесса Колледжа и функционирование его подразделений.

Планирование внутренней оценки качества образования осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

При планировании контроля предусматривается:

1. Система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий;
2. Планомерный охват контролем всех отделений, кабинетов и лабораторий колледжа;
3. Проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
4. Распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
5. Мероприятия по итогам контроля;
6. Другие вопросы организации контроля.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В зависимости от поставленной цели внутренняя оценка качества образования может осуществляться в следующих формах:

1. тематический контроль;
2. фронтальный контроль;
3. персональный контроль.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделения, персонально преподавателя, классного руководителя осуществляется в следующих

формах:

- тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам;
- обобщающе-групповой контроль предполагает изучение состояния образовательного состояния в одной группе;
- предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, сотрудника.

Персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Внутренняя оценка качества образования может осуществляться в виде:

- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

В качестве внутреннего контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков теоретического и практического обучения, учебной практики, консультаций и дополнительных занятий и др.
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, сотрудниками и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных.

5. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Планирование процедуры внутренней оценки качества образования осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом колледжа в новом учебном году, итоги образовательного процесса за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения цикловых методических комиссий и др.

5.2. Конкретные цели, содержание и методы процедуры внутренней оценки качества образования, а также лица, осуществляющие эту оценку, указываются в плане процедуры оценки на месяц, к которому прилагается график посещения занятий. Координацию мероприятий процедуры внутренней оценки качества образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. Основанием для проведения процедуры внутренней оценки качества образования

выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.4. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества состоит из следующих этапов:

- определение целей мониторинга;
- определения объектов мониторинга;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторный контроль.

5.5. Директор колледжа издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план – задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

5.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 4 учебных занятий и других мероприятий.

5.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования ответственные за проведение имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями лиц, подвергающихся проверке;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (срезы знаний, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и т.п.)
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.
- делать выводы и вносить предложения;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:
 - а) экспертные опросы и анкетирование
 - б) тестирование обучающихся, родителей, преподавателей.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором колледжа и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.

5.8. Проверяемый педагогический работник и сотрудник колледжа имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения педагогических работников и сотрудников, если в месячном плане указаны сроки проверки.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для осуществления учета внутреннего контроля на каждого преподавателя заводится папка оценки качества проведенных занятий и методический паспорт преподавателя. В эти документы заносятся все результаты анализов посещенных занятий и других сторон работы данного преподавателя или сотрудника.

6.2. По результатам внутреннего контроля директором колледжа периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, предварительно выносятся на обсуждение структурных подразделений колледжа.

6.3. Для подведения итогов внутренней оценки качества образования используются такие формы:

1. Педагогический совет;
2. Административное совещание;
3. Заседания методического совета;
4. Приказ, распоряжение по колледжу;
5. Аналитическая (служебная) записка.

6.4. По результатам внутренней оценки качества образования директор (заместитель директора) принимает одно из следующих решений:

- о необходимости обсуждения итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях ЦМК, методическом совете, собраниях трудового коллектива;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о необходимости издания приказа о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ

7.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель директора по УР в следующем порядке:

- по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию Положения, заместитель директора по учебной работе проводит его анализ с целью определения в нем несоответствий;
- информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в административный совет колледжа;
- по характеру и значимости выявленных несоответствий административный совет принимает одно из следующих решений:
 - а) разработка изменений;
 - б) пересмотр Положения;
 - в) утрата силы Положением.

7.2. Решение об изменении должно быть согласовано с руководителем соответствующего структурного подразделения и вынесено на рассмотрение педагогического совета колледжа в общем порядке.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора по учебной работе.