

УТВЕРЖДЕНО

Директор

М.Н.Рогова



ПЛАН
противодействия коррупции в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесения изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Специалист по кадрам	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правонарушений.
1.2.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в сфере образовательной деятельности колледжа.	Директор	В соответствии с планом работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопросов по заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Директор, Зам.директора	постоянно	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте училища, на информационном стенде
1.4	Организация обучения работников колледжа, в должностные обязанности	Директор	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников училища.

	которых входит участие в противодействии коррупции			Доля работников прошедших обучение, от запланированного количества- 100%
1.5	Включение в содержание основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в части изучения дисциплин «Обществознание» и «Право» разделов, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности – содействовать пресечению такого поведения	Зам.директора Преподаватели	Ежегодно	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, профилактика коррупционных нарушений
1.6	Включение блока мероприятий «Антикоррупционное воспитание» в план учебно-воспитательной работы: - проведение лекций для обучающихся по профилактике коррупции; -включение вопроса по антикоррупции на общем родительском собрании для родителей 1 и 2 курсов; - анкетирование обучающихся по вопросам бытовой коррупции в сфере образования, а также их родителей и др.	Зам.директора Заведующий сектором по воспитательной работе	Ежегодно	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, профилактика коррупционных нарушений
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление, размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации и членов его семьи на официальном сайте	Директор	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточнения сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в организации
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Должностные лица, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Количество выявленных нарушений
2.3	Выявление личной заинтересованности (в	Должностные лица	Постоянно	Предотвращение конфликта

	том числе скрытой), которая может привести к конфликту интересов и принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			интересов
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников колледжа о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Выявление случаев неисполнения работниками колледжа обязанностей по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от общего количества поступивших уведомлений-100%
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях
2.6	Контроль за соблюдением при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков» № 44-ФЗ: -исключение конфликта интересов между участником закупок и заказчиком при	Специалист по закупкам Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд - установление обязанности участникам закупок представлять информацию в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов с заказчиком - установление обязанности участникам закупки представлять декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст.19.28 Кодекса РФ об административном правонарушении, проверка соответствия участников закупок такому требованию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
2.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов об образовании (квалификации)	комиссия	2 раза в год	Контроль за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов об образовании (квалификации)
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа.			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности, нормативно-правовых локальных актов образовательного учреждения	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в колледже
3.2	Обеспечение взаимодействия колледжа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по	Директор	ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности училища в сфере противодействия коррупции

	противодействию коррупции в колледже.			
3.3	Организация и проведение мониторинга обучающихся по теме «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Зам. директора	Раз в год	Выявление степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса, создание условий для выявления фактов коррупционных действий сотрудников колледжа
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных фактов и коррупции			
4.1	Анализ исполнения плана противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Должностные лица	2 раза в год	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции