

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждено приказом директора
ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»
№ 01-05-8946 от 15.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 ЦСТ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) взаимодействие с Центром занятости населения;
- 2) взаимодействие с учреждениями здравоохранения как потенциальными работодателями;
- 3) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 4) сотрудничество с учреждениями здравоохранения по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;
- 5) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- 6) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;
- 7) установление и поддержание связи с выпускниками;
- 8) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- 9) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 10) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 11) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;
- 12) размещение информации по трудоустройству на сайте Колледжа;
- 13) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций учреждений здравоохранения).

3. Состав ЦСТ

3.1 Состав ЦСТ определяется приказом директора Колледжа.

4. Организация деятельности ЦСТ

4.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТ является заведующий практическим обучением Колледжа;

5.2 ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора Колледжа.