

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ
«Березниковский медицинский
колледж»

№ 01-05-49 «О» от 04.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с последующими изменениями и дополнениями к ним (далее – действующее законодательство РФ), Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж».

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в колледже в связи с временной невозможностью освоения им программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не превышает 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не превышает 2 лет).

1.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.6. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора колледжа, а также медицинского заключения, выданного медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационного предписания, распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащих время и место отправки к месту прохождения военной службы, копии контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иных документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные в п. 1.6. данного Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с

прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

1.9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной в колледже комиссией по предоставлению академических отпусков (далее - Комиссия).

1.10. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося и медицинского заключения медицинской организации.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам и обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в учебную часть следующие документы:

а) академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (приложение № 1).

б) академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает

пособия по уходу за ребёнком (приложение № 2);

в) академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации (приложение № 3)

г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (приложение № 4);

е) академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.) (приложение № 5);

ж) академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов;

з) академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п. (приложение № 6).

2.2. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в учебную часть. Учебная часть визирует его, в течение 2-х дней заявление направляется директору колледжа или в комиссию по предоставлению академического отпуска для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе. При положительной резолюции директора заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы передаются секретарю учебной части для издания в течение 2-х рабочих дней приказа.

2.3. В случае, если заявление рассматривается комиссией, решение принимается в срок не более 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.7. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. Обучающийся за три дня до окончания академического отпуска, представляет заместителю директора заявление о выходе из академического отпуска (приложение № 7). Учебная часть в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (бюджетная или внебюджетная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска, направляет его директору. При положительной резолюции директором колледжа заявление обучающегося направляется секретарю учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

3.2. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 8), в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

3.3. Обучающийся, допущенный до учебного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из колледжа.

3.4. В случае если программа подготовки специалистов среднего звена, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой родственной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.5. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, досрочно (приложение № 9), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования с заместителем директора и соответствующей визой директора колледжа.

3.6. Академический отпуск может быть продлен. Продление

академического отпуска производится на основании личного заявления студента (приложение № 10). При необходимости академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.7. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

3.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Справка из женской консультации (форма № 095/у).

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком**

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»
Г.В. Кадочниковой
обучающегося курса _____
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
2. Справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на срочную военную службу**

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»
Г.В. Кадочниковой
обучающегося курса _____
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего звена в связи с призывом на срочную военную службу на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданная _____.

(указать наименование учреждения)

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
существенным ухудшением материального положения**

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

_____ (дата рождения)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие
невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего звена
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи
с существенным ухудшением материального положения.

Приложение:

1. Копия свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей
(справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко
проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты
населения или другие подтверждающие документы).

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
происшедшим стихийным бедствием**

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего звена в связи с происшедшим стихийным бедствием на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска по _____

и приступившим(ей) к занятиям с «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям).
2. Копия военного билета с отметкой о прохождении воинской службы (при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу).

Дата

Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

обучающегося _____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.) специальность

№ п/п	Наименование дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) подлежащих освоению.	Форма промежуточной аттестации

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Зам. директора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»

Г.В. Кадочниковой

обучающегося курса _____

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным
выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «Березниковский
медицинский колледж»
Г.В. Кадочниковой
обучающегося курса _____
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(дата рождения)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

В связи с _____
(указать причину) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. в связи _____
_____ (указать основание предоставления
отпуска).

Дата

Подпись