

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗНИКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

17.11.2025 г.

№ 01-05-73 «о»

О внесении изменений в Положение
о предоставлении бесплатного горячего
питания студентам, являющимися детьми
участников специальной военной операции,
в том числе в случае их гибели (смерти),
обучающимися по очной форме обучения
по образовательным программам среднего
профессионального образования в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Березниковский медицинский колледж»,
утвержденным приказом № 01-05-18/1 от 26.02.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наименование Положения о предоставлении бесплатного горячего питания студентам, являющимися детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), обучающимися по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Березниковский медицинский колледж» (далее – Положение) после слова «детьми» дополнить словом «, супругами»;
2. В п. 1.1. Положения после слова «детьми» дополнить словом «, супругами», «, в 2024 году» исключить;
3. В п. 1.2 в абзаце втором цифры «25» заменить цифрами «27» и дополнить абзацем следующего содержания «граждане Российской Федерации, признанные без вести пропавшими при участии в СВО.»;
4. В п. 1.4. после слова «детьми» дополнить словом «, супругами»;
5. п. 1.5 изложить в следующей редакции: «1.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не менее одного раза в день в дни фактического посещения Учреждений в течение обучения в период прохождения участником СВО военной службы в зоне СВО.»;
6. раздел II «Предоставление бесплатного горячего питания» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
7. в п. 3.4. после слова «детьми» дополнить словом «, супругами», «, в 2024 году» исключить;
8. Приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
9. Дополнить приложением 2 согласно приложению 3 к настоящему приказу;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кадочникова Г.В.

«II. Предоставление бесплатного горячего питания»

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории Учреждения.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы и сведения:

заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, обучающегося и участника СВО;

документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

документы и сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) или супруг обучающегося является участником СВО, кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

Документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляются при личном обращении заявителя в Учреждение или филиалы и подразделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) для просмотра (снятия копии).

2.3. Документы и сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Приказа, заявитель представляет в Учреждение одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.2 настоящего Приказа.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Приказа документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.5. Учреждение:

регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение; при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом Учреждения.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, используемых для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Приказа;

установление факта недостоверности представленной информации;

непредоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Приказа.

2.8. Учреждение в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в СВО

путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления, который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Учреждения с подписью руководителя Учреждения.».

Приложение 2
к приказу №01-05-73 «о» от 17.11.2025 г.
ФОРМА

Руководителю
ГБПОУ «Березниковский медицинский
колледж»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

№ группы

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

СНИЛС:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун, иное –
указать)

**Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) -
участнике СВО**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)
Статус:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения об обучающемся (заполняется в случае, если заявитель не является обучающимся):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- ☐ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания, содержащие информацию обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на

обработку моих персональных данных/личности, представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), для предоставления меры поддержки оператору
ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж», адрес: Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 15

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)