МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников и	приказом директора колледжа
Представителей обучающихся учреждения	
Протокол № 1 от «25» июня 2026 г.	№ 01-05-41 «о» от «30» июня 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Березники, 2026

1. В разделе 2.4.3. заменить формулу расчёта заработной платы преподавателей, ввести коэффициент стимулирующей выплаты - Ксв.:

Заработная плата преподавателей Колледжа рассчитывается по формуле

ЗПп = Стп х (1 + Ксл) х N х Бп + Н + Kk + Кстим*Ксв, где

Ксв- коэффициент стимулирующей выплаты.

Коэффициент стимулирующей выплаты определяется по среднему результату успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации предыдущего семестра, устанавливается 2 раза в год (на 30.06 и 30.12 учебного года), равен 1 при успеваемости студентов 80 % и более, равен 0,5 при успеваемости студентов 79 % и менее.

2. Приложение № 1 – Виды, условия и размеры компенсационных выплат, устанавливаемых работникам Колледжа

пункт 2.7. изложить в новой редакции:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Условия осуществления выплат	Размер компенсационных выплат	Категория работников
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. ст. 60.2, 149, 151, 152, 153, 154 ТК РФ)				
2.7.	Заведование учебными кабинетами, лабораториями:			Педагогические работники
2.7.1.		1 учебный кабинет, спортивная площадка	800,00 руб.	Педагогические работники
2.7.2.		1лаборатория	1500,00 руб.	Педагогические работники
2.7.3.		2 и более учебных кабинетов или лабораторий, 2 и более кабинетов и лабораторий	2000,00 руб.	Педагогические работники

3. Приложение 2 - Критерии оценки показателей эффективности деятельности изложить в новой редакции:

Приложение № 2 к Положению
о системе оплаты труда
работников ГБПОУ
«Березниковский
медицинский колледж»

Критерии оценки показателей эффективности деятельности

- для основного персонала:

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу
Ежемесячные выплаты:		
Результаты успеваемости по итогам предыдущего семестра (на 30.12, на 30.06)	По представлению заместителя директора, при наличии представленного отчета преподавателя.	2000,00 руб.– успеваемость составляет 100-96%; 1500,00 руб. – успеваемость составляет 95-90%; 1000,00 руб. - успеваемость составляет 89-80%; 0 - успеваемость составляет 79 и менее %

Качественное и своевременное осуществление контрольно-оценочной деятельности на 15 число каждого месяца (ЭПОС)	По представлению заместителя директора, при наличии представленного отчета преподавателя.	500,00 руб.– качественное и своевременное заполнение учебнтых журналов; документации в учебную часть;
Выполнение целевых показателей мониторинга работы в ЭПОС.СПО	По результатам предыдущего месяца мониторинга ЭПОС	1000,00 руб. при выполнении всех показателей мониторинга.
За качество проводимой воспитательной и методической работы Для подтверждения участия в мероприятиях педагогическим работникам необходимо предоставить сертификаты, дипломы и материалы: методические разработки, доклады, программы конференции, рабочие программы, контрольно-оценочные средства, положения мероприятий, программу подготовки студента и т.д.. Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подписаны и утверждены. Комиссией по распределению стимулирующих выплат рассматривается не более двух участий в каждом виде деятельности за месяц.		
Подготовка и участие студента/ команды студентов в конкурсах и мероприятиях учебно-воспитательной, волонтёрской, трудовой, профориентационной и др. внеурочной деятельности (олимпиады, научно-практические конференции, публикации, творческие выступления и т.д.):	По факту участия и результативности в мероприятиях внутреннего, городского, регионального, федерального и международного уровней.	Общеобразовательная подготовка Заочное мероприятие. Внутренний, городской, уровень: • участие – 200,00 руб. • призовое место -300,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень: • участие – 400,00 руб. • призовое место -500,00 руб. Очное мероприятие Внутренний, городской, уровень: • участие – 600,00 руб. • призовое место -800,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень: • участие – 1000,00 руб. • призовое место -1500,00 руб. Профильная подготовка Заочное мероприятие. Внутренний, городской, уровень: • участие – 300,00 руб. • призовое место -500,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень: • участие – 600,00 руб. • призовое место -800,00 руб. Очное мероприятие Внутренний, городской, уровень: • участие – 1000,00 руб. • призовое место -1500,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень: • участие – 2000,00 руб. • призовое место -3000,00 руб.

Организация и проведение мероприятий учебно-воспитательной, волонтёрской, трудовой, профориентационной и др. внеурочной деятельности, не входящих в должностные (закреплённые дополнительным функционалом) обязанности педагогического работника	По факту организации мероприятий согласно плану учебно-воспитательной работы (положение, отчет с фото).	Заочное мероприятие: Внутреннего уровня – 500,00 руб. Городского уровня – 1000,00 руб. Всероссийского, регионального уровня: – 2000,00 руб. Очное мероприятие Внутреннего уровня – до 2000,00 руб. Городского уровня – 2000,00 руб. Всероссийского, регионального уровня: – 3000,00 руб
Участие педагогов в мероприятиях: профессиональных конкурсах, фестивалях, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, социальных проектах, трансляции педагогического опыта, создании учебно-методического оснащения и т.д.	По факту участия и результативности в мероприятиях внутреннего, городского, регионального, федерального и международного уровней.	Заочное мероприятие. Внутренний, городской, уровень: • участие – 300,00 руб. • призовое место -500,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень: • участие – 600,00 руб. • призовое место -800,00 руб. Очное мероприятие Внутренний, городской, уровень: • участие – до 1000,00 руб. • призовое место -1500,00 руб. Краевой, всероссийский, международный уровень:: • участие – 2000,00 руб. • призовое место -3000,00 руб.
Участие педагогов и методическое сопровождение участника в конкурсе профессионального мастерства «Мастер года».	По факту участия и победы в мероприятиях зонального, регионального и федерального уровня	Участие в конкурсе «Учитель года» (колледж) – 2000,00 руб., 1 место – 5000,00 руб., 2,3 места – 3000,00 руб. Участие в конкурсе зонального уровня – 8000,00 руб., 1,2,3 места – 15000,00 руб. Участие в конкурсе краевого или федерального уровня – 10000,00 руб. 1,2,3 место – 20000,00 руб. Методическое сопровождение участника – до 8000,00 руб
Разработка учебно-методического обеспечения основной образовательной программы и др.	По факту разработки, согласования и утверждения рабочих программ, оценочных средств и др. методических материалов	Рабочая программа УД, МДК: до 100 ч - 1000,00 руб. от 101 до 200 ч – 2000,00 руб. более 201 ч – 3000,00 руб. ПМ - 3000,00 руб. Оценочные средства – 1500,00 руб.
Организация и участие в чемпионате «Профессионалы», «Профессионалы высоких технологий» , «Абилимпикс» (Региональный/Отборочный/Н	По оценке комиссии По факту и результату участия, единовременно. Согласно методических рекомендаций.	Подготовка участника/участников/команды - 8500 руб. Победителя (регион) – 1 место – 8500,00 руб. – 2 место – 4250,00 руб.

циональный)		- 3 место – 2550,00 руб. Отборочные соревнования - выход в группу – 12750,00 руб. Нацфинал -сопровождение участника 8500,00 руб.; Призер – 8500,00 руб.; Победитель – 17000,00 руб. Экспертная деятельность: - Главный эксперт – 17000,00 руб.; - Экспертная деятельность на площадке 8500,00 руб. Деловая программа: подготовка и проведение мастер-классов – 850,00 руб.; организация и проведение мероприятия деловой программы – 2550,00 руб.
Организация и ведение внеурочной, кружковой работы	На основании Приказа руководителя, ежемесячно.	При проведении не менее 4 занятий в месяц: в группе от 5 до 10 студентов – 2000 руб., в в группе от 11 до 20 студентов – 3000 руб. При проведении не менее 8 занятий в месяц: в группе от 5 до 10 студентов – 4000 руб., в в группе от 11 до 20 студентов – 60000 руб.
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (руководство практической подготовкой и трудоустройство выпускников)		
Своевременное оформление учебно-планирующей документации: приказы, договора, журналы, инструктажи и т.д.	По факту отсутствия замечаний, серьезных ошибок в работе.	Работа выполняется качественно -10 %; Есть замечания – 5% Несоблюдение сроков и требований к оформлению документов – 0%
Качественное и своевременное заполнение мониторингов, отчётов.	По факту отсутствия замечаний, серьезных ошибок в работе, своевременность и качество выполнения поручений руководителя.	Работа выполняется качественно и своевременно -10 %;
Организация и проведение для студентов инструктажей по техники безопасности и охраны труда.	По факту проведения в соответствии с графиком учебного процесса.	100% охват студентов – 10%;
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (руководство научно-методической деятельностью, методическое сопровождение педагогических работников)		
Качественная организация работы по участию студентов и преподавателей в профессиональных конкурсах, НПК, мероприятиях	По факту участия преподавателей и студентов	Участие студентов и преподавателей - 10%; Участие студентов или преподавателей – 5%; Отсутствие участия – 0%
Анализ деятельности данных в подсистеме «ЭПОС.СПО»	По факту своевременного и безошибочного внесения данных в подсистему «ЭПОС.СПО»	При своевременной, в полном объеме внесении информации - 10%; При несвоевременной, либо неполной информации- 0%
Качественное и своевременное	По факту отсутствия	Работа выполняется качественно

оформление (наличие) документации, заполнение мониторингов, отчётов.	замечаний, серьезных ошибок в работе, своевременность и качество выполнения поручений руководителя.	и своевременно -10 %;
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство административно-хозяйственной деятельностью)		
Качественное и своевременное оформление (наличие) документации, заполнение мониторингов, отчётов.	По факту отсутствия серьезных ошибок в работе, в заполнении отчетных документов, своевременность и качество выполнения поручений руководителя	Работа выполняется качественно и своевременно - 10 %; есть замечания – 0 %;
Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе температурного, светового режима, подачи водоснабжения. Качественное и своевременное решение возникающих вопросов.	По факту наличия условий санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе температурного, светового режима, подачи водоснабжения.	Условия созданы, соответствуют требованием САНПиНов – 10%; Условия не созданы - 0%;
Качественное планирование и подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов.		Работа спланирована. Заявки оформлены своевременно)– 10%; Отсутствие планирования и заявок – 0%
Для основного персонала с выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство учебно-воспитательной деятельностью)		
Качественное и своевременное оформление (наличие) документации, заполнение мониторингов, отчётов.	По факту отсутствия серьезных ошибок в работе, в заполнении отчетных документов, своевременность и качество выполнения поручений руководителя	Работа выполняется качественно и своевременно - 10 %; есть замечания – 0 %;
Качественная и активная подготовка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня	По факту проведённых мероприятий	Работа выполняется качественно и своевременно - 10 %; есть замечания – 0 %;
Качественная организация работы студенческого органа самоуправления, регламентированная Уставом колледжа	Наличие и исполнение плана работы, протоколов его заседания	наличие, качественное исполнение - 5% отсутствие протоколов (плана), неисполнение плана - 0%
Качественная организация работы классных руководителей в ЕИС «Траектория»	Факт (не) своевременного и (не) качественного заполнения данных	своевременно и качественно - 10% несвоевременно и некачественно - 0%
	Ежеквартальные выплаты	
Трансляция педагогического опыта (проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации, методические	Учитывается по факту участия при предоставлении подтверждающего документа	3000,00 руб.– международный, российский уровень 2000,00 руб.–региональный уровень 1000,00 руб.– на уровне

материалы)		колледжа
Активное участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, советах и объединениях на различных уровнях	Учитывается по факту участия при предоставлении подтверждающего документа	3000,00 руб.– международный, российский уровень 2000,00 руб.–региональный уровень 1000,00 руб.– на уровне колледжа
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство административно-хозяйственной деятельностью)		
Обеспечение пожарной безопасности	Наличие исправной автоматической пожарной сигнализации и необходимых средств пожаротушения	Наличие – 20%; Отсутствие – 0%
Своевременное проведение тренировок по антитеррористической защищенности	По факту проведения по всем видам ЧС в соответствии с утвержденными алгоритмами действий	Необходимые тренировки проведены своевременно – 20%; Не проведены – 0%
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство учебно-воспитательной деятельностью)		
Организация на базе колледжа мероприятий по профессиональной ориентации выпускников ООУ	По факту участия классов ООУ в мероприятиях за отчетный период	3 классов и более - 20%; 1-2 класса – 10%; отсутствие – 0%
Своевременное и корректное размещение информации о деятельности учреждения на официальной странице колледжа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства	По факту своевременного (несвоевременного) и корректного размещения информации	При своевременной, в полном объеме, достоверной информации -30%; При несвоевременной, либо некорректной информации- 0%
По итогам года		
Качественное пополнение методической базы колледжа	По представлению заместителя директора, при наличии представленных материалов преподавателя.	5000,00 руб– при наличии от 4 и более материалов. 3000,00 руб.–при наличии от 1 до 3 материалов.
Своевременное предоставление отчётной документации	По представлению заместителя директора, при наличии представленного отчета преподавателя.	2000,00 руб. - своевременное и корректное предоставление иных сведений, ведомостей, отчётной документации
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (руководство практической подготовкой и трудоустройство выпускников)		
Организация работы Центра карьеры	Систематическое обновление информации по трудоустройству для студентов на сайте колледжа	Наличие нормативных документов, систематическое обновление информации- до 20%
Заключение целевых договоров	По факту заключённых договоров	Выполнение целевого показателя Министерства здравоохранения ПК на 80-100% -30%, на 50-79% - 20%

для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (руководство научно-методической деятельностью)		
Доля компетенций, в соревнованиях по которым приняли участие студенты колледжа	Отношение количества компетенций чемпионатов, в соревнованиях по которым студенты колледжа приняли участие, к общему количеству компетенций, по которым возможно участие обучающихся колледжа	Более 75% - 10%; от 50-до 75% -5%; менее 50% - 0%
Качество организации работы по сопровождению педагогов в рамках аттестации	По факту увеличения (сохранения) количества аттестованных на первую и высшую категорию за отчетный период	Увеличение количества - 10%;
Отношение количества выпускников, прошедших первичную аккредитацию к общему количеству выпускников, заявившихся на аккредитацию	По итогам работы аккредитационной комиссии	От 98 до 100% - 20%; от 94 до 97% - 10%; менее 93% - 0%
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство административно-хозяйственной деятельностью)		
Организация и проведение мероприятий экономии по видам потребляемых ресурсов: электро- и теплоэнергии, водоснабжения и водоотведения.	По факту проведения мероприятий	Работа спланирована. Рост отсутствует (или незначительный)– 10%; Есть рост – 0%
Своевременное и полное выполнение плана ремонтных работ по приведению имущества в нормативное состояние	По факту своевременного и полного выполнения плана ремонтных работ, контроля проведения ремонтных работ.	Своевременно и в полном объеме -20%; Есть замечания -10% Не исполнено – 0%
Организация и проведение мероприятий по работе систем видеонаблюдения, автономной системы оповещения и управления эвакуацией людей, кнопки экстренного вызова, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации	Наличие в исправном состоянии систем видеонаблюдения, автономной системы оповещения и управления эвакуацией людей, кнопки экстренного вызова, системы контроля и управления доступом, охранной сигнализации	Содержание оборудования в исправном состоянии – 10%
для основного персонала при выполнение дополнительного объема работ, дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных, расширение зоны обслуживания (за руководство учебно-воспитательной деятельностью)		
Доля учащихся, относящихся к группам риска, охваченными различными формами дополнительного образования и внеучебной деятельности	Отношение учащихся, охваченными различными формами дополнительного образования и внеучебной деятельности к общему количеству студентов группы риска	от 71 до 100 % - 10%; от 51 до 70% - 5%; от 1 до 50% - 0%
Отношение количества выпускников, прошедших первичную аккредитацию к	По итогам работы аккредитационной комиссии	От 98 до 100% - 15%; от 94 до 97% - 10%; менее 93% - 0%

общему количеству выпускников, заявившихся на аккредитацию		
Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование (далее – СПТ)	Отношение количества обучающихся, прошедших добровольное СПТ, к общему количеству обучающихся 1 и 2 курсов	От 76 до 100% - 15%; от 51 до 75% - 10%; от 31 до 50% - 5 %; менее 30% - 0%

- для заместителя директора по учебной работе

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Качество выполнения работы	Своевременное представление отчётности по запросам учредителя и прочих органов. Отсутствие замечаний внешних и внутренних проверок по организации учебного процесса, серьезных ошибок в работе, своевременность и качество выполнения поручений руководителя.	Работа выполняется качественно и своевременно –20 %; Незначительные замечания – 10 % Есть серьезные замечания, нарушение сроков - 0%
Выполнение государственного задания	По факту исполнения не менее 95%	выполнено на 95-100% -10 %; менее 95% - 0 %
Организация мероприятий по контролю текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами колледжа	По факту своевременного проведения мероприятий	Охват контроля 100% учебных групп -10%
Ежеквартальные выплаты		
Организация мониторингов качества знаний студентов, качества учебно-планирующей документации организации образовательного процесса колледжа.	По факту своевременного проведения мероприятий	Проведение мониторингов, анализа документации -10%; Отсутствие мониторингов и анализа учебно-планирующей документации- 0%
Своевременное и безошибочное внесение данных в мониторинговые системы СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, ФРДО	По факту своевременного (несвоевременного) и безошибочного внесения данных, размещения информации	При своевременной, в полном объеме, достоверной информации -20%; При несвоевременной, либо некорректной информации- 0%
Своевременное и корректное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте колледжа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства	По факту своевременного (несвоевременного) и корректного размещения информации	При своевременной, в полном объеме, достоверной информации -20%; При несвоевременной, либо некорректной информации- 0%
По итогам года		
Отношение количества выпускников, прошедших первичную аккредитацию к общему количеству выпускников, заявившихся на аккредитацию	По итогам работы аккредитационной комиссии	От 98 до 100% - 20%; от 94 до 97% - 10%; менее 93% - 0%
Выполнение государственного задания	По факту исполнения не менее 95%	выполнено на 95-100% -20 %; менее 95% - 0 %
Доля компетенций, в	Отношение количества	Более 75% - 20%;

соревнованиях по которым приняли участие студенты колледжа	компетенций чемпионатов, в соревнованиях по которым студенты колледжа приняли участие, к общему количеству компетенций, по которым возможно участие обучающихся колледжа	от 50-до 75% -10%; менее 50% - 0%
Проведение мониторинга удовлетворённости образовательной услугой колледжа всеми участниками образовательных отношений.	По факту своевременного проведения мероприятий	Проведение мониторинга - 10%;

- для заведующего структурного подразделения (отдел взаимодействия с ЕЦУ и организации закупок)

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Качество выполняемых работ	- соблюдение сроков исполнения документации; - обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления ответов, отчетов в ЕЦУ, на запросы вышестоящих организаций; - оперативность, системность и качество ведения документации; - качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	Нет замечаний по качеству выполненных работ- 10 %; Незначительные замечания – 5% Есть серьезные замечания, нарушение сроков - 0%
Своевременное и качественное представление отчётности	Обеспечение своевременного предоставления отчетности	Своевременно и качественно: 10%; Есть нарушения - 0%
Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства	Своевременное и качественное исполнения приказов	Своевременно и качественно: 10%; Есть нарушения - 0%
Соблюдение установленных правил и сроков проведения инвентаризации	Соблюдение установленных правил сроков	Своевременно– 10 %; несвоевременно– 0 %.
Ежеквартальные выплаты		
Своевременное и корректное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н	По факту своевременного (несвоевременного) и безошибочного внесения данных, размещения информации	При своевременной, в полном объеме, достоверной информации -15%; При несвоевременной, либо некорректной информации- 0%;
Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	По данным ЦБУ и О	Задолженность отсутствует – 15% Есть задолженность – 10%
Исполнение сроков оплаты по контрактам	По данным ЦБУ и О по всем заключенным контрактам	Оплачены в срок – 20%; С нарушением сроков – 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %;

руководителя		есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

-для заведующего структурным подразделением (отделение платных образовательных услуг)

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу
Ежемесячные выплаты		
Качество выполнения работы, организации работы на отделении	По факту отсутствия замечаний надзорных органов, серьезных ошибок в работе, своевременность и качество выполнения поручений руководителя	Работа выполняется качественно - 10 %; есть замечания – 0 %;
Своевременное и качественное представление первичной бухгалтерской документации, договоров и табелей учета рабочего времени в ЕЦУ	По факту своевременного (несвоевременного) представленных (принятых специалистами ЕЦУ) документов	При своевременной, в полном объеме представленной документации -10%; При несвоевременной, либо не в полном объеме представленной документации - 0%
Развитие внебюджетной деятельности	По факту участия в развитии внебюджетной деятельности (при условии прироста по сравнению с предыдущим годом)	Рост и сохранение доходов по - 10 %, снижение доходов– 0 %; Рост и сохранение доли средств, полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенных с предприятиями и организациями – 5%, снижение доли по сравнению с предыдущим годом – 0%
Ежеквартальные выплаты		
Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	По факту наличия/отсутствия задолженности	Нет задолженности – 20 %. Есть задолженность – 0 %.
Своевременное и безошибочное внесение данных в мониторинговые системы ПО, 1ПК, ФРДО	По факту своевременного (несвоевременного) и безошибочного внесения данных. размещения информации	При своевременной, в полном объеме, достоверной информации -30%; При несвоевременной, либо некорректной информации- 0%
По итогам года		
Качество разработки и реализации учебных программ, соответствие учебных планов требованиям законодательства и потребностям работодателей	По наличию документации отделения	Работа выполняется качественно - 20 %; есть незначительные замечания – 10 %; есть серьезные замечания – 0%
Выполнение годового плана по внебюджетной деятельности	По факту выполнения (данные ЕЦУ)	План выполнен – 50%; План не выполнен – 0%
Развитие дополнительного профессионального образования	По факту увеличения (или сохранения) количества слушателей по программам ДПО	Увеличение (или сохранение) количества слушателей – 30%; Снижение доли слушателей по сравнению с предыдущим годом – 0%.

- для социального педагога

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу

Ежемесячные выплаты		
Качественное ведение документации, составления приказов, распоряжений, своевременная сдача отчетности, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	По факту отсутствия серьезных ошибок в работе, в заполнении и оформлении документов, своевременность и качество выполнения поручений руководителя	Работа выполняется качественно - 10 %; есть незначительные замечания – 5 %; есть серьезные замечания – 0%
Организация мероприятий социально-профилактической направленности с родителями и законными представителями студентов (консультации, беседы, приглашение специалистов и т.д.).	По факту проведённых мероприятий	Проводилось 2 и более мероприятий – 10% Мероприятий не проводилось - 0%
Проведение профилактических мероприятия (классные часы, лектории, беседы), с предоставлением методразработки и отчета. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, оказание социально-педагогической помощи студентам	По факту проведения мероприятий не менее 4 ежемесячно	Проведено 4 мероприятия и более– 10%; 1-3 мероприятия– 5% Не проводились – 0%
Ежеквартальные выплаты		
Качественная организация бесплатного питания льготной категории обучающихся	По оценке руководителем качества организации и заполнения сопровождающих документов	Отсутствуют замечания– 20%; Есть замечания– 0%
Отсутствие у студентов, состоящих в СОП, на учете в ОДН, на внутреннем учете в группе «риска» повторных правонарушений, преступлений.	По факту зафиксированных случаев повторных правонарушений, преступлений	имеются факты повторных правонарушений и преступлений - 0% отсутствуют факты повторных правонарушений и преступлений – 10%
По итогам года		
Доля обучающихся, охваченных организованными формами летней занятости	Данные отчета по летней занятости по состоянию на 31 августа	60% и выше – 15%; от 31 до 60% - 10%; менее 30% - 0%
Доля обучающихся, охваченных мероприятиями социально-профилактической направленности	По факту участия студентов колледжа в мероприятиях	90% и выше – 15%; от 51 до 89% - 10%; менее 50% - 0%
Доля несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и правонарушения	По данным мониторинга	Отсутствие несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения – 10%; 1% и более – 0%
Коммуникативная компетентность. Установление деловых отношений с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной	Проведение мероприятий с представителями субъектов системы профилактики и социальными партнёрами	Охват более 6 субъектов системы профилактики и социальных партнёров -10%

защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации.		

- для педагога-психолога

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплат
Ежемесячные выплаты		
Качество выполнения работы\ составляемой и предоставляемой информации и отчетности, планирующей и другой документации	По факту отсутствия серьезных ошибок в работе, в заполнении и оформлении документов, своевременность и качество выполнения поручений руководителя	Работа выполняется качественно - 10 %; есть незначительные замечания – 5 %; есть серьезные замечания – 0%
Качество проведенных психологических тренингов, семинаров с предоставлением методической документации	По факту проведения мероприятий не менее 4 ежемесячно	Проведено 4 мероприятия и более– 10%; менее – 5% Не проводились – 0%
Качественное проведение и анализ результатов психологической диагностики	По оценке руководителя	Отсутствие замечаний - 10% Есть незначительные замечания – 5% есть серьезные замечания - 0%
По итогам года		
Доля обучающихся, охваченных организованными формами летней занятости	Данные отчета по летней занятости по состоянию на 31 августа	60% и выше – 15%; от 31 до 60% - 10%; менее 30% - 0%
Доля обучающихся, прошедших добровольное социально-психологическое тестирование (далее – СПТ)	Отношение количества обучающихся, прошедших добровольное СПТ, к общему количеству обучающихся 1 и 2 курсов	От 76 до 100% - 15%; от 51 до 75% - 10%; от 31 до 50% - 5 %; менее 30% - 0%
Доля обучающихся, охваченных мероприятиями психолого – педагогической, профилактической направленности	По факту участия студентов колледжа в мероприятиях	90% и выше – 20%; от 51 до 89% - 10%; менее 50% - 0%

- для специалиста по закупкам

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Обеспечение исполнения плана-графика закупок	По факту исполнения (неисполнения) плана-графика закупок в объеме от запланированной версии в текущем периоде	Исполнено: 95-100% - 10 %; 80-95% – 5% Менее 80% -0%
Соблюдение законодательства по организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и нужд в соответствие	По факту наличия/ отсутствия нарушений	Нет нарушений -10 %; есть нарушения – 0%

Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствие фактов нарушения законодательства		
Обеспечение своевременной и заблаговременной контрактации закупок	По факту соблюдения (несоблюдения) установленных учредителем сроков Оценивается по 4 показателям: 1) По итогам 1 квартала: -до 1 апреля в объеме не менее 85%; 2) по итогам 2 квартала - до 1 июля в объеме не менее 90%; 3) по итогам 3 квартала – до 1 октября в объеме не менее 95%; 4) по итогам 4 квартала: - в объеме 60 и более % от совокупного годового объема закупок на очередной финансовый год в текущем учебном году	Исполнено– 10 %; Не исполнено– 0 %.
Ежеквартальные выплаты		
Исполнение сроков перерегистрации контрактов, контрактных обязательств поставщиками	по всем заключенным контрактам	Исполнено качественно и в срок - 30 %; есть незначительные замечания – 10 %; есть серьезные замечания – 0 %
Исполнение сроков оплаты по контрактам	По данным ЕЦУ по всем заключенным контрактам	Оплачены в срок – 10%; С нарушением сроков – 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для секретаря учебной части

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Качество выполнения работы	- Соблюдение сроков исполнения документации; - Оперативность, системность и качество ведения документации по организации учебного процесса Колледжа; - качество исполнения служебных материалов - Качественное оформление личных дел обучающихся	Работа выполняется качественно - 10 %; есть незначительные замечания – 5 %; есть серьезные замечания – 0 %

Своевременное предоставление отчетной документации, информации для мониторингов по запросам учредителя, краевых ведомств, муниципальных организаций и служб.	Своевременность Предоставления информации, отправления ответов, отчетов по запросам различных ведомств, организаций, служб;	Работа выполняется качественно - 10 %; есть незначительные замечания – 5 %; есть серьезные замечания – 0 %
Коммуникативная компетентность. Оперативность решения организационных вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей и студентов	Отсутствие обоснованных жалоб -10%;
Ежеквартальные выплаты		
Качественная организация и ведение документов воинского учета	По факту наличия (отсутствия) нарушений, замечаний	Отсутствуют нарушения – 10%; Есть незначительные замечания – 5%; Есть серьезные нарушения – 0%
Своевременное заполнение Федеральных и краевых Информационных систем (ФИС ГИА, ФИС ФРДО и других)		Работа выполняется качественно - 20 %; есть незначительные замечания – 10 %; есть серьезные замечания – 0 %
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для документоведа

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Качество выполняемых работ	- соблюдение сроков исполнения документации; - обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления ответов, отчетов в ЕЦУ, на запросы вышестоящих организаций; - оперативность, системность и качество ведения документации; - качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	Нет замечаний по качеству выполненных работ- 10 %; Незначительные замечания – 5% Есть серьезные замечания, нарушение сроков - 0%
Своевременное и качественное представление отчётности	Обеспечение своевременного предоставления отчетности	Своевременно и качественно: 10%; Есть нарушения - 0%
Соблюдение установленных правил и сроков проведения инвентаризации	Соблюдение установленных правил сроков	Своевременно– 10 %; несвоевременно– 0 %.
Ежеквартальные выплаты		
Своевременное	По факту своевременного	При своевременном, в полном

предоставление справок по запросам студентов и законных представителей	(несвоевременного) и безошибочного внесения данных, размещения информации	объеме предоставленной информации -20%; При несвоевременном, либо некорректном предоставлении справок - 0%;
Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	По данным ЕЦУ	Задолженность отсутствует – 20% Есть задолженность – 10%
Исполнение сроков оплаты по контрактам	По данным ЕЦУ по всем заключенным контрактам	Оплачены в срок – 20%; С нарушением сроков – 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для секретаря руководителя

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
Обеспечение административной и организационной поддержки руководителя: своевременность и качество исполнения поставленных задач. Соблюдение сроков исполнения запросов, своевременное предоставление отчетной документации, информации для мониторинга по запросам	По факту наличия/ отсутствия нарушения сроков	Нет нарушений - 10 %; Есть незначительные нарушения – 5% есть серьезные нарушения – 0%
За качество работы по своевременному размещению (обновлению) информации на официальном сайте	По факту наличия/отсутствия замечаний	Работа выполняется качественно - 10 %; есть незначительные замечания – 5 %; есть серьезные замечания – 0%
Участие в подготовке заседаний и совещаний, проводимых администрацией	Своевременное оповещение участников о времени и месте проведения, создание условий для проведения заседаний, совещаний в части обеспечения необходимыми материалами, ведение протоколов	Нет замечаний – 10%; Есть замечания – 0%
Ежеквартальные выплаты		
Качественное и своевременное внесение данных в систему мониторинга (ЕИС-монитор)	По факту отсутствия серьезных замечаний, нарушения сроков внесения данных	Своевременно и качественно: 30%; Есть нарушения - 0%
Качество работы в ЕИС УФХД	По оценке качества работы	Работа выполняется качественно - 20 %; есть незначительные замечания – 10 %; есть серьезные замечания – 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %;

руководителя		есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для библиотекаря

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу
Ежемесячные выплаты		
Качество составляемой и предоставляемой информации, ведения документации, оперативность в исполнении должностных обязанностей	По оценке руководителя структурного подразделения	Отсутствие замечаний - 10% Есть незначительные замечания – 5% есть серьезные замечания - 0%
Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	Содержание помещений книгохранилищ в нормативном состоянии	нет замечаний - 10% есть замечания - 0%
Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок, классных часов, мероприятий	По факту проведения мероприятий, организации выставок не менее 1 ежемесячно	Мероприятия проводились – 10%; Не проводились – 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для водителя автомобиля

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу
Ежемесячные выплаты		
Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие/наличие замечаний со стороны руководителя	нет замечаний - 10% есть замечания - 0%
Контроль за состоянием ТС, отсутствие шрафов за нарушение ПДД	Оперативное реагирование на состояние ТС, своевременное проведение ремонта, ТО	своевременно - 10% Несвоевременно - 0%
Безаварийная работа	Отсутствие/наличие аварий (по вине водителя)	аварии отсутствуют - 10% есть аварии - 0%

- для системного администратора

Критерии	Условия осуществления выплат	Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу
Ежемесячные выплаты		
Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники (эффективное обслуживание заявок пользователей на обслуживание компьютерной техники)	своевременность и качество выполнения работ.	Работа выполняется качественно - 10 %; Есть незначительные замечания – 5%; есть серьезные замечания – 0 %;

Своевременная и качественная организация программного обеспечения эксплуатации компьютерной техники	своевременность и качество выполнения работ.	Работа выполняется качественно - 10 %; Есть незначительные замечания – 5%; есть серьезные замечания – 0 %;
Своевременное и качественное выполнение поручений, предоставление отчетной информации в соответствии с запросами учредителя и профильных ведомств.	своевременность и качество выполнения работ, выполнение поручений руководителя	своевременно и качественно - 10% несвоевременно и некачественно - 0%
Ежеквартальные выплаты		
Качество и стабильность работы IT-инфраструктуры (бесперебойная работа сервера, сетевого оборудования, обеспечение информационной безопасности)	своевременность и качество работ	своевременно и качественно - 20% несвоевременно и некачественно - 0%
По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %

- для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Критерии	**Условия осуществления выплат**	**Размер выплаты в абсолютном размере или в % к должностному окладу**
Ежемесячные выплаты		
За организацию деятельности студенческих общественных объединений	Организация работы, наличие разработанной необходимой документации по оценке зав. сектором по ВР	10% - выполнен план работы; 5% - план выполнен с незначительными замечаниями; 0% - не выполнен план работы
Обеспечение внеурочной занятости несовершеннолетних	Выполнение плана по охвату студентов внеурочной деятельностью	10% - план выполнен; 5% - план частично выполнен; 0%- план не выполнен
Качественное проведение массовых внеурочных мероприятий	По факту проведения (отчет о проведении, фото)	10%- проведено 3 мероприятия; 5%- проведено 2 мероприятия; 3% - проведено 1 мероприятие 0% - мероприятия не проводились
Качественная организация еженедельных внеурочных мероприятий «Разговоры о важном»	По факту организации	10% - мероприятия организованы еженедельно качественно»; 5% - есть незначительные замечания; 0% - есть серьезные замечания по организации мероприятий
По итогам квартала		
Взаимодействие с внешними партнёрами. Работа с детскими и молодёжными организациями, учреждениями культуры, спорта, социальными службами	По факту взаимодействия	20%- взаимодействие с 3 и более партнёрами; 10%- взаимодействие с 1-2 партнёрами; 0% - взаимодействие не проводились

По итогам года		
Качественное выполнение задач и поручений руководителя	По факту и оценке руководителя	Работа выполняется качественно - 100 %; есть незначительные замечания – 50 %; есть серьезные замечания – 0 %