

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский медицинский колледж»

Утверждено
приказом директора колледжа
от 29.12.2018г № 01-05-134о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции в ГБПОУ
«Березниковский медицинский колледж»**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее –Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» (далее-Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано во исполнении Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия.

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция-принятие в своих интересах ,ровно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами работающими в колледже, с исполнением своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а ровно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – деятельность колледжа, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции – деятельность «колледжа» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции.

- 3.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физический и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии внутри коррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6.Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов.

6.1.Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность антикоррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа принимается директором колледжа, учредителем колледжа и иными лицами при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

6.3. Граждане (студенты, их родители (законные представители), работники Колледжа) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в Колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда.

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3. Антикоррупционной пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работы в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.

8. Антикоррупционная группа

8.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной группы Колледжа (далее- рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблей ООН Резолюцией 58/4 на 510ом планерном заседании 31.10.2003г), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края по противодействию коррупции, Устав Колледжа.

8.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

8.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

8.4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок деятельности рабочей группы

9.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений работников Колледжа, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3 План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

9.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

9.5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

9.6. Заседания рабочей группы ведет её председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо , исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

9.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.9. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

9.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

9.11. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

9.12. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.13. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному при общению к протоколу заседания.

9.14. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей групп. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора Колледжа.

9.15. Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Колледже, полученная директором Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.16. Информация, указанная в разделе 9. п. 15 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п.15 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору колледжа:

- о проведении служебной проверки работника колледжа, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

10. Состав рабочей группы

10.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

10.2. Персональный состав рабочей группы утверждается директором колледжа по предоставлению его заместителей и лиц а, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

10.3. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы, предоставленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

10.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- несет ответственность за информационное, организационно -техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

10.5. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).